



Средно училище с изучаване на чужди езици "Свети Климент Охридски"
2700 Благоевград, ул. "Брегалница" № 2, тел. 83 19 98, факс 83 19 84, suiche@abv.bg

Утвърждавам:

Директор:

/д-р Светлин Абаджиев/

ГОДИШЕН ПЛАН

за дейността на Средно училище с изучаване на чужди езици
„Свети Климент Охридски“ - Благоевград
през учебната 2020-2021 година

Настоящият план за дейността на училището през учебната 2020/2021 година е приет от Педагогическия съвет с протокол №9/10.09.2020 г. на основание чл. 263, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и утвърден със Заповед на Директора №РД-08-691/11.09.2020 г.

СУИЧЕ “Свети Климент Охридски” в Благоевград е средно училище, което се стреми да формира знания и личностни умения, и компетентности у учениците за активно взаимодействие със социалната среда и успешна реализация в съвременното общество. Добрите резултати от зрелостните изпити, външното оценяване, приемните изпити в различни видове учебни заведения, конкурси и олимпиади говорят за високото ниво на преподаване и овладяване на знанията, съобразено с ДОС и изискванията на ЕС в сферата на образованието. Всичко това е резултат от усилията на целия учителски колектив - екип от високо отговорни личности, проявяващи толерантност и загриженост към всеки ученик, както и от подобрената мотивация на учениците чрез използване на различни интерактивни методи и прилагане на интердисциплинарен подход.

СУИЧЕ „Свети Климент Охридски“ е учебно заведение, предлагащо качествено обучение по чужди езици и гражданско образование, успешно съчетаващо националните традиции с европейското измерение, и е насочено към развитие на индивидуалните способности на всеки ученик като знаещ, мотивиран и способен на житейска и професионална реализация - член на гражданското общество.

Училището участва активно в социалния живот и е в партньорство с културните и образователните институции на Благоевград. Работата по различни проекти дава възможност за контакти с училища от страната и чужбина, придава европейско измерение на цялостния учебен процес и издига престижа на училището.

ОСНОВНИ ЦЕЛИ

През учебната 2020/2021 година работата на колектива в СУ с изучаване на чужди езици “Св Климент Охридски” Благоевград е насочена към реализиране на националните и регионални приоритети, пречупени през призмата на условията в града и училището ни, както следва:

- Утвърждаване на включващото и целодневното обучение чрез синхронизиране на работата между педагози и родители с цел позитивно общуване в подкрепа на познавателната активност на учениците и за намаляване отсъствията от училище.
- Активна работа по разработване и прилагане на училищните учебни планове, съобразени с държавните образователни изисквания, които да отразяват спецификата на училището и да дават възможности за развитие на всеки ученик.
- Грижа за живота и здравето на децата/учениците.

ОСНОВНИ ЗАДАЧИ

1. Реализиране на качествен учебен процес чрез утвърждаване на добрите практики за работа в екип сред учителската колегия и превенция на отпадането на ученици, превенция и борба с проявите на тормоз и насилие между учениците в училище, постигане на оптимални резултати на външно оценяване, ДЗИ, олимпиади, състезания и конкурси.
2. Активизиране работата по гражданско образование и разширяване на извънучилищната дейност чрез активно партньорство на училището с културни и образователни институции, НПО, родителите и обществеността.
3. Участие в проекти и национални програми.
4. Поддържане и подобряване на материално-техническата база на училището.

ДЕЙНОСТИ ПО ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОСНОВНИТЕ ЗАДАЧИ ПО ПЪРВА ОСНОВНА ЗАДАЧА

1. Организационна дейност:

1.1.1. Формиране на 22 паралелки с класно ръководство и девет полуинтернатни групи.

Срок: 15 септември 2020 г.

Отг.: зам.- директори по УД и АСД

1.1.2. Изготвяне на целесъобразен вътрешно училищен дневен и седмичен режим за задължителната, избираемата, факултативната, извънкласната дейност и график за провеждане на допълнителен час по физическо възпитание и спорт.

Срок: 15.09.2020 г.

Отг.: зам .- директор по УД

1.1.3. Изготвяне на график за провеждане на заседанията на педагогическия съвет.

Срок: 18.09.2020 г.

Отг.: директор

1.1.4. Изготвяне на график за дежурствата на учителите с цел опазване на вътрешноучилищния ред, график за провеждане на консултации по отделните учебни предмети, график за провеждане на родителски срещи, график за провеждане на часа за консултиране на родители и ученици.

Срок: 18.09.2020 г.

Отг.: зам.- директор по УД

1.1.5. Актуализиране на Правилника за дейността на училището за учебната 2020/2021 година.

Срок: м. септември 2020 г.

Отг.: педагогически съветник

1.1.6. Разработване на седмично учебно разписание, съобразено с изискванията на нормативната уредба за здравните изисквания при изготвяне на седмичните учебни разписания.

Срок: 14.09.2020 г.

Отг.: зам.- директор по УД

1.1.7. Разработване на учебни програми и годишните разпределения по учебни предмети.

Срок: 11.09.2020 г.

Отг.: преподавателите по уч. предмети

1.1.8. Изготвяне на план на класния ръководител за час на класа.

Срок: 17.09.2020 г.

Отг.: зам.-директор по УД и класните ръководители

1.1.9. Разработване на график за обучението по безопасност на движението и гражданска защита.

Срок: 28.09.2020 г.

Отг.: зам.- директор по УД

1.1.10. Да се разработи и утвърди Образец 1, сведението за ученици, учители и друг персонал за статистиката.

Срок: 10.09. 2020 г.

Отг.: зам.- директорите

1.1.11. Създаване на училищни комисии:

а/ Комисия за преглед и класация на документите за стипендии на учениците.

Срок: 01.10. 2020 г.

Отг.: зам.- директор по АСД

б/ Координационен съвет за превенция и справяне с тормоза и агресията в училище.

Срок: октомври 2020 г.

Отг.: зам.- директор по УД

в/ Комисия за разработване на училищни учебни планове за учебната 2020/2021 г.

Срок: 04.09. 2019 г.

Отг.: зам.- директор по УД

г/ Комисия за прием на първи клас за учебната 2021/2022 г.

Срок: м. март 2021 г.

Отг.: директор

д/ Комисия за прием след завършено основно образование за учебната 2020/2021 г.

Срок: юни 2021

Отг.: зам.- директор по УД

е/ Комисия за проучване желанията на учениците и родителите за избор на СИП, ЗИП, ИУЧ, ФУЧ.

Срок: май 2021

Отг.: зам.- директор по УД и гл. учители

1.1.12. Да се сформируют екипи за оказване на подкрепа според Наредбата за приобщаващо образование.

Срок: октомври 2020 г.

Отг.: координатор по организиране и координиране на процеса на осигуряване на общата и допълнителна подкрепа на личностно развитие на учениците, класните ръководители, педагогически съветник, логопед, ресурсен учител и зам.- директор по УД

1.1.13. Да се изградят ученически съвети по паралелки и Училищен ученически съвет.

Срок: м. октомври 2020 г.

Отг.: педагогически съветник, зам.- директор по УД и кл. ръководители

1.1.14. Редовно и качествено провеждане на родителските срещи:

Срок: септември за новите класове

ноември, март и по преценка на класните ръководители

Отг. кл. ръководители и зам.-директор УД

1.1.15. В началото на учебната година да се запознаят родителите с планове на класните ръководители, с касаещата ги част от Правилника за дейността на училището, механизма за противодействие на училищния тормоз и др. документи, и да се търси съдействието им за изпълнение.

Срок: 01.10.2020 г.

Отг. кл. ръководители

1.1.16. Предложение до РУО за държавен план-прием за 2021/2022 учебна година

Срок: януари 2021 г.

Отг. директор

1.1.17. Запознаване на родителите на учениците в 7. клас с възможностите и начина за кандидатстване след завършено основно образование.

Срок: май 2021 г.

Отг. кл. Ръководители

1.1.18. Реализиране на държавния план-прием за 2021/2022 учебна година.

Срок: юли 2021 г.

Отг. директор, зам.-директори, учители

1.1.19. Разясняване на родителите и на учениците в 12. клас за начина на провеждане и реализиране на държавните зрелостни изпити.

Срок: 16.11.2020 г.

Отг. директор и кл. ръководители

1.1.20. Разработване на план за работа на училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище, актуализиране на алгоритъма за противодействие на училищния тормоз, публикуване на необходимите документи в сайта на училището.

Срок: 16.10.2020 г.

Отг. членовете на училищния координационен съвет за противодействие на училищния тормоз между учениците в училище, администратор ИО

1.2. Осъществяване на качествена учебна работа.

1.2.1. Изграждане на методически обединения с цел повишаване качеството на учебния процес, както следва:

- Методическо обединение „Начален етап на основно образование”
- Методическо обединение „Български език и литература и хуманитарни науки”
- Методическо обединение „Природо-математически дисциплини”
- Методическо обединение „Чужди езици”
- Методическо обединение „Изкуства и спорт”
- Методическо обединение на учителите в групите за целодневна организация на учебния ден.

Срок: 25.09.2020 г.

Отг. зам.- директор по УД

1.2.2. Активна вътрешно училищна дейност с цел синхронизиране на критериите за оценка и участие в конференции и семинари.

Срок: постоянен

Отг.: главен учител, зам.-директор по УД

1.2.3. Да се проведат тестове за проверка на входното ниво на учениците в началото на учебната година, да се установят пропуските и да се вземат адекватни решения за наваксване на пропуснатото.

Срок: съгласно графика за провеждане на класни и контролни работи

Отг: председателите на методически обединения

1.2.4. Да се осигури качествена подготовка на учениците по различните учебни предмети, да се създадат подходящи условия за отпих, занимания по интереси и организиране на обяд за учениците.

Срок: постоянен
Отг.: зам.-директорите и
учителите на ПИГ

1.2.5. Да се проведат заседания на методическите обединения с цел изготвяне на план за работа, уеднаквяване критериите за оценка по съответните предмети и повишаване ефективността на учебния процес.

Срок: октомври 2020 г.
Отг.: председателите на методически
обединения

1.2.6. Да се създаде организация за провеждане на олимпиади по учебни предмети.

Срок: съгласно утвърдения график
Отг.: зам.-директор по УД и
преподавателите

1.2.7. Да се организира честването на патронния празник на СУИЧЕ „Св. Кл. Охридски” и участие в мероприятия от общинския и националния календар /Коледни и Великденски празници, 3 март, 24 май,.../.

Срок: съобразно календара
Отг.: зам.- директор по УД,
педагогически съветник, комисии.

1.2.8. Повишаване ефективността на обучението по чужд език чрез насърчаване и мотивиране на учениците за участие в различни инициативи с цел да се подкрепи езиковото многообразие /Отбелязване на Европейския ден на езиците, организиране на Празник на езиците, „Тоталний диктант” и др./

Срок: март - май 2021 г.
Отг.:учителите по чужд език

1.2.9. Актуализиране на регистъра на застрашените от отпадане деца и изработване на портфолио на всеки застрашен от отпадане ученик.

Срок: май 2021 г.
Отг.: педагогически съветник, кл.
ръководители, К. Михов

1.2.10. Екипна работа на учители и родители по класове, своевременно информиране на родителите и отговорните организации за отсъствията на учениците.

Срок: май 2021 г.
Отг.: кл. ръководители, К. Михов

1.2.11. Участие в спортните инициативи:

- През месец септември – „Бъди активен“;
- Вътрешно училищни турнири по футбол, шах, тенис на маса, волейбол, подвижни игри.

Срок: септември – май 2021
Отг.: учителите по ФВС и класните
ръководители

1.2.12. Участие в ежегодната общинска инициатива „Училище на годината”.

Срок: април, май 2021 г.
Отг.: зам.-директор по УД,

пед. съветник, преподавателите

1.2.13. Да се засили интересът към четенето у учениците чрез участие в Седмица на четенето през месец декември.

Срок: декември 2020 г.
Отг.: Виолета Узунова

1.2.14. Планиране и изпълнение на дейности за повишаване мотивацията за четене на учениците в рамките на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността /2014-2020/

Срок: 09.2020 г. - 06.2021 г.
Отг.: зам.-директор УД, гл. учител, учителите, Виолета Узунова

1.2.15. Организиране на различни инициативи, свързани с исторически годишнини.

Срок: 10.2020 г. - 07.2021 г.
Отг. Учителите по история

1.2.16. Спортно-туристическа дейност:

- Да се разработи функционален спортен календар за цялата учебна година, гарантиращ подготовката и активното участие на учениците в "Ученически игри 2020/2021 година".

Срок: 01.10.2020 г.
Отг.: учителите по ФВС

- Да се организира училищен спортен празник на 20 май 2021.

Срок: 20.05.2021 г.
Отг.: учителите по ФВС

1.2.17. Планиране на дейности за превенция на тормоза и агресията в училище.

Срок: 26.10.2020 г.
Отг.: зам.-директор УД, координационен съвет за превенция и справяне с тормоза и агресията в училище, педагогически съветник, класни ръководители

ПО ВТОРА ОСНОВНА ЗАДАЧА

2.1. Участие в дейностите, организирани от Центъра за личностно развитие, НЧ „Н. Й. Вапцаров - 1866”, РИМ-Благоевград, ДТ „Н. Вапцаров”, Регионална библиотека “Димитър Талев” и др.

Срок: май 2021 г.
Отг. съответните комисии

2.2. Участие в инициативата „Духовното богатство – църквите и манастирите в Югозападна България”, съвместно с Православен център – Благоевград, което включва: изработване на коледни украшения и сувенири в църковен стил, украса на великденски яйца в стила на християнската вяра, дискусии по теми за човешките ценности и християнски традиции.

Срок: април 2021 г.
Отг. пед. съветник, кл. ръководители

2.3. Активна работа с Училищното настоятелство с цел реализиране на дейностите, свързани с опазване здравето и живота на учениците и опазване материалната база на училището.

Срок: постоянен

Отг. зам.-директор по АСД

2.4. Привличане на родители, бивши възпитаници и др. в подкрепа на образователния процес

Срок: постоянен

Отг: учителите

2.5. Участие в ежегодната образователна кампания на Проктър и Гембъл сред момичетата в 5. клас за увеличаване знанията в посока изграждането на хигиенни навици в периода на пубертета.

Срок: май 2021 г., пед. съветник

Отг.: кл. ръководители V клас

2.6. Участие в обучителен семинар за ученици от пети клас на тема: „Конвенцията за правата на детето”.

Срок: март 2021 г.

Отг. пед. съветник

2.8. Прилагане на обучителната програма на БЧК «Приятели с водата» в часовете по интереси в ПИГ.

Срок: април, май 2021 г.

Отг. зам.-директор по УД, учителите в ПИГ II-IV клас

2.9. Участие в дни на отворените врати в ЮЗУ «Неофит Рилски», Благоевград.

Срок: март – май 2021 г.

Отг. Силвия Иванова

2.10. Участие в националните чествания на годишнини от важни исторически събития и личности.

Срок: постоянен

Отг. пед. съветник, кл. ръководители, преподаватели по БЕЛ и история

2.11. Участие в европейските схеми „Училищен плод” и „Училищно мляко” за изграждане на навици за здравословно хранене.

Срок: ноември 2020 г. - май 2021 г.

Отг. зам.-директор АСД, домакин, кл. ръководители I-IV клас

2.12. Включване в инициативите по отбелязване на глобалната седмица за пътна безопасност на ООН „Спаси живота на децата“

Срок: май 2021 г

Отг. зам.-директор АСД, учителите ФВС

2.13. Организиране и провеждане на дейности за превенция на тормоза и агресията в училище: участие в различни инициативи – изложби, спортни прояви, отбелязване на седмицата „Анти-тормоз“, Деня за безопасен интернет, Деня на търпението и др. Съвместна работа с институции – Детска педагогическа стая, отдел „Закрила на детето“ и др.

Срок: постоянен

Отг.: зам.-директор УД, координационен съвет за превенция и справяне с тормоза и агресията в училище, педагогически съветник, класни ръководители

ПО ТРЕТА ОСНОВНА ЗАДАЧА

3.1. Участие в Национална програма “Оптимизиране на вътрешната структура на персонала в институциите”.

Срок: съгласно утвърдената програма
Отг.: зам.- директор по АСД, главен счетоводител

3.2. Продължаване работата по проект BG051PO001-4.3.02-0001 „Система за кариерно ориентиране в училищното образование” по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” с включването на около 300 ученици.

Срок: съгласно утвърдената програма
Отг.: зам.- директор по АСД

3.3. Реализация на спечелените проекти по национална програма „Ученически олимпиади и състезания” по Модул „Осигуряване на обучение на таланти ученици за участие в ученическите олимпиади”.

Срок: май 2021 г.
Отг.: зам.-директор по УД,
Жана Лалева

3.4. Качествена реализация на проект по 129 ПМС за стимулиране на спорта в училище.

Срок: октомври – март
Отг.: учителите по ФВС, зам.-директор АСД

3.5. Работа по постановление на МС за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст, както следва:

Осигуряване на закуска и/или плод, и/или мляко (чай), включително млечно-кисели продукти на ученици в I – IV клас, включително и деца в подготвителните групи и класове в училищата и детските градини

Осигуряване на учебници и учебни помагала за учениците в I-VII клас.

Осигуряване на транспорт за ученици в основната образователна степен.

Срок: съгласно утвърдената програма
Отг.: зам.- директор по АСД

3.6. Национална програма “Без свободен час”, мярка „Без свободен час в училище”.

Срок: съгласно утвърдената програма
Отг.: зам.- директор по УД, главен счетоводител

3.7. Национална програма “Осигуряване на съвременна образователна среда”.

Срок: съгласно утвърдената програма
Отг.: зам.- директор по АСД, учители

3.8. Национална програма “ИКТ в системата на предучилищното и училищното образование”.

Срок: съгласно утвърдената програма
Отг.: зам.- директор по АСД

ПО ЧЕТВЪРТА ОСНОВНА ЗАДАЧА

4.1. Текущ ремонт на училищната база.

Срок: септември 2020 г.
Отг.: зам.-директор по АСД

4.2. Подготовка на спортните площадки за провеждане на часовете по ФВС.

Срок: 16.09. 2020 г.

Отг. зам.- директор по АСД, учители по ФВС

4.3. Осигуряване на учебници и учебна документация

Срок: септември 2020 г.

Отг.: зам.-директор по АСД

4.4. Разпределяне на класните стаи по класове и подготовката им за началото на учебната година.

Срок: 09.09.2020 г.

Отг. зам.- директор по АСД

4.5. Поддръжка на използваната база и осигуряване на отопление през зимните месеци.

Срок: октомври 2020 г.

Отг.: зам.- директор по АСД

4.6. Формиране чувство на отговорност и ангажираност у учениците чрез дейностите за съхраняване, опазване и оптимизиране на училищна среда.

Срок: постоянен

Отг.: всички учители, кл. ръководители,
зам.- директорите

4.7. Подсигуряване на учебно-технически средства, материали, консумативи и други пособия, необходими за провеждане на нормален учебен процес.

Срок: септември 2020 г. и съгласно
необходимостта

Отг.: зам.- директор по АСД

4.8. Обогаляване на училищната библиотека с книги, CD, видео- и аудиоматериали, табла и други с цел повишаване на качеството на учебния процес. Участие в проекти за активизиране на четенето от младите хора и подобряване на материалната база.

Срок: постоянен

Отг.: Виолета Узунова

4.9. Търсене на възможности за обогатяване на материалната база на основата на проекти и съвместни дейности с родителите.

Срок: постоянен

Отг.: зам.- директор по АСД