О Б Щ И Н А Б Л А Г О Е В Г Р А Д

УТВЪРДИЛ:
АТАНАС КАМБИТОВ
КМЕТ НА
ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

СИСТЕМА ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС НА ОБЩИНСКИТЕ УЧИЛИЩА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БЛАГОЕВГРАД

Настоящата система за прием на деца в първи клас в общинските училища на територията на Община Благоевград е разработена в съответствие на разпоредбите на чл. 12, ал. 1 и ал. 2, чл. 143, ал. 1 от Закона за предучилищно и училищно образование (ЗПУО) и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г., за организация на дейностите в училищното образование (изм. и доп., бр. 12 и бр. 46 от 2017 г., обн. - ДВ, бр. 77 от 26.09.2017 г.).

Със системата за прием се оптимизират дейностите на общината, свързани с изискванията на чл. 256, ал. 1, т. 2 от ЗПУО и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г., за организация на дейностите в училищното образование (изм. и доп., обн. - ДВ, бр. 77 от 26.09.2017 г.), съгласно която: „За осъществяване на приема в първи клас за всяко населено място с повече от едно училище, общините разработват система за прием, в която водещ критерий е близостта на училището до постоянния/настоящ адрес на детето, и определят прилежащи райони на училищата за обхват на ученици.

Системата за прием в първи клас в общинските училища на територията на община Благоевград определя правилата, критериите, срокове и задължения на всички участващи в процеса на прием на ученици в първи (директори, педагогически колективи, родители, представители на

обществените съвети сформирани към училищата, общинска администрация).

Настоящата система за прием е обсъдена от работна група, сформирана със Заповед №19/21.02.2018 година на Кмета на Община Благоевград.

Проектът за системата е предварително обсъден с директори на общински училища, представители на обществени съвети, представители на общинска администрация и на РУО-Благоевград.

I Общи Положения

Водещ критерий за прием на деца в първи клас в общинските училища на територията на община Благоевград е близостта на училището до постоянния/настоящия адрес на детето, и определеният прилежащ район на училищата за обхват на учениците.

Училищното обучение в първи клас се осъществява при полудневна и целодневна организация на учебния ден. При кандидатстване в съответното училище, се изисква информирано писмено съгласие за предпочитаната организация на учебния ден от родителите.

1. Постъпването на учениците в първи клас е задължително за децата, навършили 7-годишна възраст в годината, през която се осъществява приемът за новата учебна година.

2. В първи клас може да постъпват и деца на 6-годишна възраст, по преценка на родителите, като задължително условие е наличието на готовност за училище, потвърдена с издадено удостоверение за задължително предучилищно образование.

3. Началото на училищното образование може да се отложи с една учебна година, когато здравословното състояние на детето не позволява постъпването в първи клас, установено по ред, определен в държавния образователен стандарт за предучилищното образование.

4. Децата които са отложени,кандидатстват за прием в първи клас по настоящата система през годината, през която навършват 8 години.

II. Системата определя следните задължения на общинска администрация, директорите на общинските училища, извършващи прием в първи клас и родители на деца подлежащи на задължително записване в първи клас за съответната учебна година:

Органите на местното самоуправление осигуряват и контролират обхвата на подлежащите на задължително предучилищно и училищно

образование на деца и ученици съгласно чл. 256, ал. 1, т. 3 от ЗПУО и следят за спазването на изискването по Приложение №7 на Наредбата от 05.10.2017 година за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищно образование.

1. В срок до 31 януари на съответната учебна година, отдел „Образование“ в Община Благоевград, изпраща изготвените от ЕСГРАОН списъци на децата с включен постоянен и настоящ адрес, които следва да постъпят в първи клас, съгласно чл. 47, ал. 1 от Наредба №10/01.09.2016 г., (обн. – ДВ, бр 77 от 26.09.2017 година) на всички училища извършващи прием в първи клас на територията на Община Благоевград.

2. График на дейностите по прием се изготвя за всяка календарна година от отдел „Образование“ на Община Благоевград и се утвърждава от Кмета до 31 март в годината, през която ще бъде осъществен приемът за предстоящата учебна година. При необходимост, графикът може да бъде променян, след утвърждаване от кмета на общината.

3. Графикът съдържа срокове за следните дейности:

- подаване на заявление от родителите/настойниците

-обявяване на списъци с класираните деца на интернет страницата на училището и на видно място в училището

-записване на класираните деца

-обявяване на незаети места на интернет страницата на училището и на видно място в училището

-приема на заявления за записване на деца, който не са класирани, при наличие на обявени незаети места

-утвърждаване от директора на списъците на приетите ученици по паралелки

4. Училищният план-прием за първи клас определя броя на паралелките и броя на местата в паралелките за училището за всяка предстояща година.

Завишаването на броя на записаните учениците в паралелките се допуска като възможност за разпределяне на ученици с нисък социален статус и за насочване по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст, съгласно Решение №373/05.07.2017 година на Министерски съвет, и/или в други аналогични ситуации.

5. Директорът на училището определя със заповед училищния план-прием въз основа на анализи на броя на учениците в града и населените места в които няма училище за прием в първи клас, прилежащ район, училищната мрежа, ДОС за физическата среда и информационното и

библиотечното осигуряване, броя на паралелките и местата в първи клас , класове в първи клас, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден, Стратегия на Община Благоевград и други програми и планове приети на Общински съвет–Благоевград, определящи образователната политика в Общината.

7. Училищния план-прием се съобразява с чл.7, ал.1 и ал. 2, и чл.12 от Закона за предучилищно и училищно образование и е осигурена възможност за достъп на всички до него.

8. Училищният план-прием за предстоящата учебна година се утвърждава от директора в срок до 30 март след становище на Обществения съвет и се публикува на интернет страницата на училището.

9. Директорът назначава със заповед училищна комисия отговаряща за всички дейности по приема на ученици в първи клас, съобразно утвърдения график на дейностите по прием в първи клас.

10. Училищната комисия, извършва проверка на подадените документите от родителите/настойниците с оглед установяване достоверността за данните и същите са защитени по смисъла на ЗЗЛД и попадат под специален режим на защита.

11. Всички документи, свързани с кандидатстване, класиране и записване на детето се съхраняват от директора или упълномощено от него лице.

12. Родителите/настойниците носят отговорност за:

- подаване на вярна, точна информация и коректно попълване на документите за кандидатстване
- спазване на сроковете за подаване на заявления и сроковете за записване на приетите деца.

13. Родители подали молба след определените в графика срокове, могат да подават документи за записване в училища, в които има обявени свободни места.

14. Контрол по осъществяването на план-приема за първи клас се осъществява от директорите на училищата, а последващ от заместник-кмет по култура и хуманитарни дейности в Община Благоевград

III. ПРОЦЕДУРА ПО РЕГИСТРИРАНЕ ЗА УЧАСТИЕ В КЛАСИРАНЕ ЗА ПРИЕМ В ПЪРВИ КЛАС

1.Процедурата по подаване на заявленията за участие в класиране стартира след утвърждаване на училищния план-прием от директора на училището и след утвърждаване и публикуване на график за провеждане на кампания по прием в първи клас за съответната учебна година.

2. Родителите/настойниците подават заявление за участие в класиране по образец (*Приложение № 1*) на хартиен носител в училището, извършващо приема.

3.Данните от подаденото заявление от родителите/настойниците се въвеждат във входящия дневник на училището от представителите на училищната комисия в рамките на посочения в графика срок.

4. Всяко дете има право на една регистрация във входящия дневник на съответното училището.

5. Входящият номер на подаденото заявление не е предимство при класирането.

6. Родителят /настойникът на детето носи отговорност за грешно попълнено заявление за участие в класирането или невярно подадена информация .

7. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните на място в училището, където е кандидатствал. Отразяването на променените обстоятелства, става чрез ново заявление преди сроковете за класиране, посочени в графика на дейностите.

8. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

IV. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМ НА УЧЕНИЦИ В ПЪРВИ КЛАС

1. В първи клас в общинските училища на територията на община Благоевград се приемат ученици, които отговарят на условията на чл. 43 ал. 1 и ал. 2 от Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование. Класирането при приема на деца в първи клас в съответното учебно заведение се осъществява на база точкова система във всяко училище, като приема в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от **ПЪРВА ГРУПА**.

* *При спазването на **ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ** децата, за които е подадено заявлението за приемане в училището, се разпределят в следните групи:*

- Първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 (три) години преди подаване на заявлението-**100т**;(*Извършва се проверка от комисията към училището при записване или документ от службата ЕСГРАОН за настоящ адрес на детето)*

- **Втора група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението **-80 т.**; *(Извършва се проверка от комисията към училището при записване или документ от службата ЕСГРАОН за настоящ адрес на детето)*

- **Трета група** - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението-**60т**; *(Извършва се проверка от комисията към училището при записване или документ от службата ЕСГРАОН за настоящ адрес на детето)*

- **Четвърта група** - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището, за което кандидатства към деня на подаване на заявлението-**40 т.**

Същите критерии важат и за децата от населените места, където има закрити и/или преобразувани училища, съгласно Решение №86 от 28 март 2008 г. на Общински съвет и на основание чл. 43, ал. 2 от Наредба №10 за организациите на дейностите в училищното образование-В територията на прилежащия район на средищните училища се включват и населените места, от които са насочени ученици, в които няма училище.

2. Разпределянето в групите се извършва съгласно чл. 43, ал. 4 и ал. 5 от Наредба №10, както следва:

- За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.

-Близнаци се класират заедно и над утвърдения брой ученици в паралелка, ако единият от тях е класиран.

- Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите посочени по-горе, като **първо се приемат децата от първа група**.

Когато с броя на децата в определената група по водещ критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ по чл. 43, ал. 6 от Наредба №10:

1. Дете с трайни увреждания над 50% **-3 т.**(Удостоверява се с решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК)

2. Дете с починал/ починали родители-**3т.(** Удостоверява се със смъртен акт).

3. Други деца от семейството, обучаващи се в училището-**7 т.**(Училището извършва проверка по АДМИН).

4. Дете от многодетно семейство-**3т.**(Удостоверява се с актове за раждане на децата).

5. Дете, настанено за отглеждане в приемно семейство или осиновено-**3 т.**(Удостоверява се със съдебно решение или писмо от дирекция „Соц. подпомагане).

6. Други критерии определени от общината съобразно чл. 43, ал. 6, т.5 от Наредба №10:

- близост на месторабота на родителите до учебното заведение-7 т.

Същите критерии важат и за децата от населените места, където има закрити и/или преобразувани училища, съгласно Решение №86 от 28 март 2008 г. на Общински съвет и на основание чл. 43, ал. 2 от Наредба №10 за организациите на дейностите в училищното образование-В територията на прилежащия район на средищните училища се включват и населените места , от които са насочени ученици, в които няма училище.

V. Записване на приетите ученици в първи клас:

1 .Родителят/настойникът или упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице записва всеки класиран ученик в училището в рамките на установените срокове за записване, съответствие с утвърдения график.

2. За записването се представят следните документи:

- Оригинал на Удостоверение за завършена подготвителна група (клас).
- Декларация от родител за случаите, в които детето не е посещавало подготвителна група
- Акт за раждане на детето/децата.
- Документ за адресна регистрация по постоянен /настоящ адрес в прилежащия район на училището.
- Други изискуеми документи удостоверяващи промяна в обстоятелствата

3. Училищната Комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи декларираните в *Приложение 1* Ученикът се записва след удостоверяване на декларираните в заявлението обстоятелства. При необходимост Комисията може да изиска и други оригинали на документи за сверяване на данни.

При установяване от Комисията на невярно декларирани от родителя/настойника данни, ученикът не се записва в училището.

4.При неспазване на сроковете за записване, ученикът не се записва и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.

5. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки, в срок до началото на съответната учебна година и информира общинска администрация за:

- налични незаети места
- брой незаписани деца от класираните

6.След извършен анализ на резултатите от кампанията по прием на деца в първи клас от общинска администрация, Кметът на община Благоевград, назначава комисия за подсигуряване на благоприятна мултикултурна среда за деца с нисък социален статус от ромската общност, които не са записани. Комисията пренасочва незаписаните деца към учебните заведения съгласно Решение №373/05.07.2017 година на Министерски съвет за въвеждане на Механизмъм за съвместна работа на институциите по обхващане и задържане в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст и Заповед №РД-06-11/02.01.2018 г. на началника на РУО-Благоевград, и други стратегически документи на национално и общинско ниво.

Данните на родителите и децата от заявлението и представените документи са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива, попадат под специален режим на защита. Те ще се ползват само и единствено за нуждите на класиране и прием.

VI. Контрол по спазване условията и реда за прием на ученици в първи клас

Контролът по спазване на изискванията за прием на учениците в първи клас на общинските училища на територията на Община Благоевград се осъществява от директорите на училищата извършващи приема.

Последващ контрол се осъществява от Заместник-кмет по култура и хуманитарни дейности в Община Благоевград.

VII. Преходни и заключителни разпоредби

След утвърждаване от Кмета на Община Благоевград, Системата за прием в първи клас, приложенията към системата и графикът за дейностите по прием, се публикуват на сайта на Община Благоевград и на сайтовете на всички училищата извършващи прием в първи клас.

Системата за План-прием в първи клас е разработена на основание на чл. 17, ал. 1, т.3 от ЗМСМА, във връзка с чл. 142, ал. 1 и ал. 2 и чл. 143, ал.1 от ЗПУО и чл. 43, ал. 1 от Наредба №10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и влиза в сила от учебната 2018/2019 година и важи до промяна в нормативната уредба.

„Родител“ е лицето, което упражнява родителски права по смисъла на Семейния кодекс.

Лицата, на които са възложени грижи за детето, съгласно чл. 137, ал. 4 от Семейния кодекс, могат да заместват родителите в предвидените в тази наредба дейности.

Приложение: *Заявление за записване*
Заявление за участие в класиране за прием в първи клас
Прилежащи райони(карти)
Списък училища извършващи прием в първи клас

Вх. № .....

Приложение №1

/издава се от дневник ЕДСД на училището/

До Директора на .....
гр. Благоевград

ЗАЯВЛЕНИЕ

за участие в класиране за прием в първи клас

Уважаема г-жо/ Уважаеми г-н Директор,

Моля да въведете като приложение посочените от мен данни за регистрация чрез вх. номер във входящия дневник на училището за участие в класиране за прием в първи клас за учебната ..... година

Данни за детето, подлежащо на класиране за прием				Детето ще ползва точки по следните критерии - попълнете да или не
1. Трите имена:				
ЕГН / ЛНЧ				
Полетата 2. и 3. по-долу се попълват само, ако детето има брат/сестра, които са близнак/тризнак				
2. Трите имена на брат/сестра:				
ЕГН / ЛНЧ				
3. Трите имена на брат/сестра:				
ЕГН / ЛНЧ				
Настоящ адрес: (по адресна карта)	нас. място:	община:	. район:	
	ул./бул.	№ бл.	вх.	
	ет. ап.			
Настоящ адрес на детето към първи януари: (попълва се само, ако е различен)	нас. място:	община:	район:	
	ул./бул.	№ бл.	вх.	
	ет. ап.			

майка	Трите имена:	
	ЕГН / ЛНЧ	
	Настоящ адрес: (ако е различен от този на детето)	
	Месторабота :	
	Телефон:	
	e-mail:	
	Други критерии, определени от общината, които са свързани с достъпа до образование и не са дискриминационни - - -	

баща	Трите имена:	
	ЕГН / ЛНЧ	
	Настоящ адрес: (ако е различен от този на детето)	
	Месторабота :	
	Телефон:	
	e-mail:	

Други критерии	Детето ще ползва точки по следните критерии - попълнете **да** или **не**
Детето е с трайни увреждания над 50 %	
Детето е с починал/и родител/и	
Дете настанено за отглеждане в приемно семейство/осиновено	
Близост до месторабо тата на родителите	
Дете от многодетно семейство	
Други деца от семейството, обучаващи се в училището	

Други данни за децата	Попълнете **да** или **не**
Детето е със СОП (специални образователни потребности)	
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)	
Други критерии, определени от общината, които са свързани с достъпа до образование и не са дискриминационни - - -	

Желая/ не желая дъщеря ми/синът ми да посещава групите за целодневна организация на учебния ден */огражда се верният отговор/*

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм със Системата за приемане на ученици в първи клас на общинските училища на територията на град Благоевград
2. Запознат/а/ съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училищата, за които кандидатствам.
3. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.
4. Известна ми е отговорността, която нося за посочване на неверни данни, съгласно чл.313 от Наказателния кодекс.

Заявлението е подадено от: .....

/трите имена/

Дата:.....

.....

/подпис/

Вх. № .....
/издава се от дневник ЕДСД на училището/

Приложение №2

До Директора на .....
гр. Благоевград /училище/

Заявление за записване

от .....
трите имена на родителя (настойника)

Уважаема г-жо Директор/ Уважаеми г-н Директор,
Моля детето ми да бъде записано в повереното Ви училище в I клас за учебната ...../..... година

Данни за детето		
1.Трите имена:		
ЕГН / ЛНЧ		
Специфични здравословни проблеми на детето (в т. ч. алергии)		
Настоящ адрес:		
Личен лекар:	име:	телефон:

Данни за родителите (настойниците)		
майка	Трите имена:	
	Месторабота:	
	Телефони:	e-mail:
баща	Трите имена:	
	Месторабота:	
	Телефони:	e-mail:

	Прилагам следните документи:	Отбележете да при наличност
1.	Копие от удостоверението за раждане на детето (оригинал за сверяване)	
2.	Документ от ГРАО за настоящ адрес на детето (само, ако не се прилага от комисия по списък на подлежащи с включен постоянен, настоящ адрес)	
3.	Документ от регионалния екип за подкрепа за личностното развитие на децата със СОП – за детето, кандидатстващо за прием	
4.	Копие на експертно решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК за дете с трайни увреждания над 50% (оригинал за сверяване)	
5.	Копия от актовете за смърт на родителите	
6.	Удостоверение за завършена подготвителна група	
7.	Писмена декларация на родителя, с която удостоверява, че детето не е посещавало подготвителна група	

Потвърждавам, че желая/ не желая дъщеря ми/синът ми да посещава групите за целодневна организация на учебния ден */огражда се верният отговор/*

Декларирам:

1. Запознат/а/ съм с правилата за целодневна организация на учебния ден в училището.
2. Информиран/а/ съм, че всички предоставени данни са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

С уважение: .....
/подпис/

Дата:.....

Приложение №3

Подалите заявления в училищата за прием в първи клас, които отговарят на водещия критерий, се разпределят в следните групи:

№	А. ВОДЕЩ КРИТЕРИЙ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ -за първа, втора, трета и четвърта групи
	Първа група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян в последните над 3 години преди подаване на заявлението-**100 т.**	Оригинал на удостоверение за промени на постоянен адрес на детето, издадено от общинска администрация Оригинал на удостоверение за промени на настоящ адрес на детето, издадено от общинска администрация . Копие на удостоверение за раждане на детето.
	Втора група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от 1 година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните от 1 до 3 години преди подаване на заявлението-**80 т.**	
	Трета група - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището, но постоянният/настоящият им адрес е бил променен през последната една година преди подаване на заявлението-**60 т**	
	Четвърта група - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището към деня на подаване на заявлението-**40 т.**	
За разпределението в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.		

Когато с броя на децата в определена група по водещия критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните Допълнителни критерии:

№	Б. ДОПЪЛНИТЕЛНИ КРИТЕРИИ	НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ
	Други деца от семейството, обучаващи се в училището - 7 т.	Оригинал на удостоверение за семейно положение, съпруг/а и деца, издадено от общинска администрация Служебна проверка от училището чрез НЕ ИСПУО
	Дете с двама починали родители - 3 т.	Копия от Акт за смърт на родителите.
	Дете настанено за отглеждане в приемно семейство или осиновено/многодетно семейство-3т.	Съдебно решение или писмо от дирекция „Соц. подпомагане Актове за раждане на децата
	Дете с трайни увреждания над 50 % - 3 т.	Копие от решение на ТЕЛК/НЕЛК на детето.
	Близост до местоработата на родителите-7.т	Удостоверява се със заверена служебна бележка на родителя

Приложение №4

Списък на училища в които ще се осъществят прием в първи клас за учебната 2018/2019 година в община Благоевград:

Прием в първи клас:

1. Второ основно училище „Д. Благоев“,ул., М. Борис“№2
2. Трето основно училище „Д. Талев“бул. „СВ.св.К и Методий“13
3. Четвърто основно училище „Д. Дебелянов“
4. Пето средно училище „Г. Измирлиев“, ул.„Хр. Чернопеев“№16
5. Средно училище „Иван Вазов“, ул. „Яне Сандански“№1
6. СУИЧЕ „Св. Климент Охридски“, ул. „Брегалница“№2
7. Седмо средно училище „К. Шапкарев“, ул.„Илинден“№13
8. Осмо средно училище „Арсени Костенцев“, ж.к „Еленово“
9. Девето основно училище „П. Яворов“, ж.к. „Ален мак“
10. Единадесето основно училище „Хр. Ботев“ , ж.к „Еленово“

Приложение №5

ПРИЛЕЖАЩИ РАЙОНИ:

Прилежащите райони са определени на база Кадастралната карта на Благоевград.

- СУ „Иван Вазов“-*жк. Струмско , кв. Струмско, с. Церово.*

-Девето основно училище „П. Яворов“- *ж.к. „Ален мак“, с. Изгрев, м-ст Шейница и м-ст Кори дере, Предел махала.*

-Четвърто основно училище „ Д. Дебелянов“-*кв. „Грамада“, с. Рилци, с. Бело поле, с. Покровник, с. Зелен дол, с. Селище, с. Лешко. с. Падеш, с. Логодаш, с. Мощанец.,(съгласно Решение №86 от 28 март 2008 г. на Общински съвет).*

- Осмо средно училище „Арсени Костенцев“ - *ж.к „Еленово, ж.к „Орлова чука“, с. Изгрев, Предел махала.*

- Единадесето основно училище „Хр. Ботев“ *-ж.к „Еленово“, ж.к „Орлова чука“, с. Еленово, с. Изгрев, Предел махала.*

- Второ основно училище „Д. Благоев“- *районите заключени между ул. „Крали Марко“, кв. „Баларбаши“, ул. „Бр. Миладинови“, ул. „Иван Шишман“, ул. „Д. Йосифов“ с. Дъбрава„.*

-Трето основно училище „Д. Талев“- *ул. „Крали Марко“, ул. „Славянска“, бул. „Св. Д. Солунски“, ул. „Даме Груев“, ж. к. „Запад“ и децата живеещи в населените места без училища, както следва: с. Рилци, с. Бело поле, с. Покровник, с. Зелен дол, с. Селище, с. Лешко. с. Падеш, с. Логодаш, с. Мощанец(съгласно Решение №86 от 28 март 2008 г. на Общински съвет).*

- Пето средно училище „Г. Измирлиев“- *районите заключени между кв. „Баларбаши“, ул.„Бр. Миладинови“, ул. „Крали Марко“, ул. „Иван Шишман“, ул. „Д. Йосифов“.*

- ***Седмо средно училище „К. Шапкарев“-*** *ул. „Крали Марко“, ул. „Славянска“, бул. „Св. Д. Солунски“, ул. „Даме Груев“, ж. к. „Запад“ и децата живеещи в населените места без училища, както следва: с. Рилци, с. Бело поле, с. Покровник, с. Зелен дол, с. Селище, с. Лешко. с. Падеш, с. Логодаш, с. Мощанец,(съгл. Решение № на Общински съвет)*
- ***СУИЧЕ „Св. Климент Охридски“-*** *ул. „Чаталджа“, 14-полк, ул. „Ив. Шишман“ до кв. Вароша, Предел махала.*

Децата живеещи в **<u>IV микрорайон</u>**, попадат в прилежащи райони на съответните училища отразени в *Приложение* №6(карти с прилежащи райони към училищата).

Забележка*: Конкретизирането на улиците в прилежащите райони към училища, намиращи се в една и съща прилежаща зона, се уточняват от директорите на училищата, съобразявайки се с водещия критерии-близостта на училището до постоянния/настоящ адрес на детето(чл. 43, ал.1 от Наредба №10).*

При определяне и утвърждаване на броя на паралелките за първи клас в план-приема за предстоящата учебна, директорите да се съобразяват с Параграф 4 от Преходни и заключителни разпоредби на Наредба №10 за организация на дейностите в училищното образование.