



Прием на ученици в първи клас за 2020/2021 учебна година

I. График на дейностите за прием на ученици в първи клас

До 30.03.2020 г. – утвърждаване на план-приема за предстоящата учебна година със заповед на директора, след становище на обществения съвет, поставяне на видно място в учебното заведение и публикуване на интернет страницата на училището.

1. До 10.04.2020 г. – информирание на началника на РУО – Благоевград и Община Благоевград за утвърдения училищен план-прием за предстоящата учебна година.

2. От 29.05.2020 г. до 10.06.2020 г. – приемане на заявления записване на деца в първи клас в училището.

3. На 10.06.2020 г. – обявяване на списъците с класираните ученици на първо класиране.

4. От 11-12.06.2020 г. включително – записване на класираните ученици само с оригинала на удостоверението за завършена подготвителна група /обр. 3-19/.

5. На 12.06.2020 г. – обявяване на свободните места след първо класиране. За свободни се считат местата, необходими за достигане на максималния брой – 22 ученици, съгласно Приложение 7 на Наредба за финансиране на институциите в системата на предучилищното и училищното образование от 05.10.2017 г.

6. От 12.06.2020 г. до 22.06.2020 г. приемане на заявления за участие за второ класиране.

7. На 23.06.2020 г. – обявяване на списъците с класираните ученици на второ класиране и обявяване на свободните места.

8. От 24.06.2020 г. до 26.06.2020 г. – записване на учениците след второ класиране.

9. От 29.06.2020 г. до 15.09.2020 г. включително – попълване на свободните места.

10. На 15.09.2020 г. изпращане на списъците с приетите деца в първи клас до Община Благоевград.

II. Процедура по регистриране за участие в класиране за прием в първи клас

1. Родителите/настойниците подават заявление за участие в класиране по образец (Приложение №1 към Система за прием в първи клас на общинските училища на територията на община Благоевград) на хартиен носител в училището, извършващо приема.

2. Данните от подаденото заявление от родителите/настойниците се въвеждат във входящия дневник на училището от представителите на училищната комисия в рамките на посочения в графика срок.

3. Всяко дете има право на една регистрация във входящия дневник на училището.

4. Входящият номер на подаденото заявление не е предимство при класирането.

5. Родителят/настойникът на детето носи отговорност за грешно попълнено заявление за участие в класирането или невярно подадена информация.

6. При промяна на обстоятелствата, посочени в заявлението, родителят е длъжен да актуализира данните на място, в училището, където е кандидатствал. Отразяването на промените в обстоятелствата става чрез ново заявление преди сроковете за класиране, посочени в графика на дейностите.

7. Данните на родителите и децата от заявленията са лични по смисъла на ЗЗЛД и като такива попадат под специален режим на защита.

III. Критерии за прием на ученици в първи клас

1. В първи клас в общинските училища на територията на община Благоевград се приемат ученици, които отговарят на условията на чл. 43, ал. 1 и ал. 2 и чл. 43а от Наредба № 10/01.09.2016 г. (изм. и доп. ДВ. бр. 48 от 08.06.2018 г., изм. и доп. ДВ. Бр. 82 от 05.10.2018 г.) за организация на дейностите в училищното образование. Класирането при приема на деца в първи клас в съответното учебно заведение се осъществява на база точкова система във всяко училище, като приема в училище се осъществява последователно по реда на групите, като първо се приемат децата от първа група.

При спазването на водещ критерий децата, за които е подадено заявлението за приемане в училището, се разпределят в следните групи:

ПЪРВА ГРУПА – деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището и постоянният/настоящият им адрес не е променян през последните над три години преди подаване на заявлението. Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище – 100 т. *(Извършва се проверка от комисията към училището при записване или документ от службата ЕСГРАОН за настоящ адрес на детето)*

ВТОРА ГРУПА - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от една година, но постоянният/настоящият им адрес е променен в периода през последните 1 – 3 години преди подаване на заявлението – 80 т. *(Извършва се проверка от комисията към училището при записване или документ от службата ЕСГРАОН за настоящ адрес на детето)*

ТРЕТА ГРУПА - деца с постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището повече от една година, но постоянният/настоящият им адрес е променен през последната 1 година преди подаване на заявлението – 60 т. *(Извършва се проверка от комисията към училището при записване или документ от службата ЕСГРАОН за настоящ адрес на детето)*

ЧЕТВЪРТА ГРУПА - деца с постоянен/настоящ адрес извън прилежащия район на училището, за което кандидатстват към деня на подаване на заявлението – 40 т.

Същите критерии важат и за децата от населените места, където има закрити и/или преобразувани училища, съгласно Решение № 86/ 28.03.2008 г. на Общински съвет и на основание чл. 43, ал. 2 от Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование. В територията на прилежащия район на средишните училища се включват и населените места, от които са насочени ученици, в които няма училище.

2. Разпределянето в групите се извършва съгласно чл. 43, ал. 4 и ал. 5, ал. 6 и чл. 43а от Наредба № 10, както следва:

- За разпределянето в групите се взема посоченият в заявлението адрес, който е по-благоприятен за ученика.
- Деца, чиито братя или сестри до 12-годишна възраст са ученици в същото училище, се разпределят в първа група, независимо от постоянния/настоящия им адрес;

- Близнаци се класират заедно и над утвърдения брой ученици в паралелка, ако единият от тях е класиран.
- Приемът в училище се осъществява последователно по реда на групите, посочени по-горе, като първо се приемат децата от първа група.

Когато с броя на децата в определената група по водещ критерий се надхвърля броя на местата, определени с училищния план-прием, децата в тази група се подреждат според следните допълнителни критерии по чл. 43, ал. 7 от Наредба № 10.

IV. Допълнителни критерии

1. Дете с трайни увреждания над 50% (удостоверява се с решение на ТЕЛК, ДЕЛК или НЕЛК) - **3 т.**
2. Дете с един или двама починали родители (удостоверява се със смъртен акт) - **3 т.**
3. Други деца от семейството над 12-годишна възраст, обучаващи се в училището (училището извършва проверка по Админ) - **7 т.**
4. Деца, завършили подготвителна група в избраното училище;
5. Дете от семейство с повече от две деца.

Осиновените деца и/или децата, настанени в приемни семейства, за които е подадено заявление за приемане в училището по желание на осиновителя, съответно приемния родител, може да се разпределят в групите по водещите критерии, по постоянен/настоящ адрес на осиновителя, съответно приемния родител, ако е по-благоприятно за детето, съобразно чл. 43, ал. 8 от Наредба № 10.

Когато прилагането на горепосочените критерии обективно води до обособяване на една или повече паралелки с ученици, чийто майчин език е ромски, тези деца може да се насочват за записване в първи клас в училища с други прилежащи райони от населеното място, в които има незаети места, съгласно чл. 43а, ал. 2 от Наредба № 10. Съгласно ал. 2 от същия член, в тези случаи, децата се насочват и приемат в първи клас в училищата с други прилежащи райони при условия и по ред, определени от общината, и при заявено желание на техните родители/настойници.

Същите критерии важат и за децата от населените места, където има закрити и/или преобразувани училища, съгласно Решение №86 от 28 март 2008 г. на Общински

съвет и на основание чл. 43, ал. 2 от Наредба №10 за организациите на дейностите в училищното образование. В територията на прилежащия район на средищните училища се включват и населените места, от които са насочени ученици, в които няма училище.

V. Записване на приетите ученици в първи клас

1. Родителят/настойникът или упълномощено с нотариално заверено пълномощно от него лице записва всеки класиран ученик в училището в рамките на установените срокове за записване, в съответствие с утвърдения график.
2. За записването се представят следните документи:
 - Оригинал на Удостоверение за завършена подготвителна група (клас);
 - Декларация от родител за случаите, в които детето не е посещавало подготвителна група;
 - Акт за раждане на детето/децата;
 - Документ за адресна регистрация по постоянен/настоящ адрес в прилежащия район на училището;
 - Други изискуеми документи, удостоверяващи промяна в обстоятелствата.
3. Училищната Комисия извършва проверка на документите, удостоверяващи декларираните в *Приложение 1*. Ученикът се записва след удостоверяване на декларираните в заявлението обстоятелства. При необходимост Комисията може да изиска и други оригинали на документи за сверяване на данни. При установяване от Комисията на невярно деклариран от родителя/настойника данни, ученикът не се записва в училището.
4. При неспазване на сроковете за записване от родителя/настойника, ученикът не се записва и мястото се обявява за свободно за следващо класиране.
5. Директорът утвърждава окончателните списъци с приетите ученици по паралелки в срок до началото на съответната учебна година и информира общинска администрация за:
 - Налични незаети места;
 - Брой незаписани деца от класираните.