



Утвърждавам:

Директор:

/д-р Светлин Абаджиев/

ПРАВИЛНИК

ЗА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Благоевград

2018

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ И РАЗПОРЕДБИ

Чл.1 /1/. Средно училище с изучаване на чужди езици "Свети Климент Охридски" е институция в системата на предучилищното и училищното образование, в която се обучават, възпитават и социализират ученици, като осигурява:

1. овладяване на общите основи и закономерности на човешкото познание;
2. усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, добродетели и култура;
3. развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби;
4. духовно, физическо и социално развитие и стремеж към здравословен начин на живот;
5. завършване на клас и придобиване на основно и средно образование.

/2/. Средно училище с изучаване на чужди езици "Св. Климент Охридски" е светско училище. Светското образование не допуска налагането на учениците на идеологически и религиозни доктрини, както и дискриминация на основата на пол, народност, етническа принадлежност и религия.

/3/. СУ с изучаване на чужди езици "Св. Климент Охридски" осигурява общообразователна, разширена и профилирана подготовка като предлага изучаване на английски, руски и френски език.

Чл.2 /1/. СУ с изучаване на чужди езици е общинско училище, което се финансира от общинския бюджет и ползва имоти, които са публична общинска собственост.

/2/. В училището могат да се обучават и ученици от други общини и държави.

Чл.3 /1/. СУ с изучаване на чужди езици "Св. Климент Охридски" има право на:

1. наименование: Средно училище с изучаване на чужди езици „Свети Климент Охридски” – Благоевград;
2. символи: училищно, национално и европейско знаме;
3. седалище и официален адрес, който съответства на адреса на дирекцията: 2700, гр. Благоевград, ул. Брегалница №2;
4. обикновен собствен печат и печат с държавния герб;
5. собствена банкова сметка;
6. номер и шифър по БУЛСТАТ - 000019456.

/2/. СУ с изучаване на чужди езици носи отговорност за:

1. изпълнението на ДОС, засягащи дейността му;
2. създаването на условия за опазването на живота и укрепване на здравето на учениците по време на обучението и възпитанието им;
3. законосъобразното изразходване на бюджетните средства и опазването на материално-техническата база.

Чл.4. СУ с изучаване на чужди езици "Св. Климент Охридски" е юридическо лице и като такова се представлява от директор, чиито права и задължения се уреждат със ЗПУО и с този Правилник.

ГЛАВА ВТОРА

СТЕПЕНИ, ЕТАПИ И ВИДОВЕ ОБРАЗОВАНИЕ В СУ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - БЛАГОЕВГРАД

Чл.5./1/. В СУ с изучаване на чужди езици "Св. Климент Охридски"- Благоевград, образованието според степента е основно и средно.

/2/. Обучението за придобиване на основно образование се осъществява от I до VII клас включително в два етапа, както следва:

1. начален - от I до IV клас включително;
2. прогимназиален - от V до VII клас включително.

/3/ Обучението за придобиване на средно образование се осъществява от VIII до XII клас включително в два етапа, както следва:

1. първи гимназиален – от VIII до X клас включително

2. втори гимназиален – от XI до XII клас включително.

Чл.6. /1/ Според подготовката образованието в СУ с изучаване на чужди езици „Свети Климент Охридски“ е общо и профилирано.

/2/ Общото образование се осъществява в основната степен чрез обучение за придобиване на общообразователната и разширената подготовка.

/3/ Профилираното образование се осъществява в средната степен чрез общообразователната и разширената подготовка – в първи гимназиален етап, и чрез общообразователната и профилираната подготовка – във втори гимназиален етап, където може да се осъществява и чрез разширената подготовка.

ГЛАВА ТРЕТА

УЧЕБНИ ПЛАНОВЕ

Чл.7. /1/ Учебният план разпределя учебното време между учебните предмети или модули за придобиване на училищната подготовка.

/2/ Структурата на учебния план обхваща три раздела:

1. раздел А – задължителни учебни часове;
2. раздел Б – избираеми учебни часове;
3. раздел В – факултативни учебни часове.

Чл.8. В задължителните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на общообразователната подготовка.

Чл.9. В избираемите учебни часове се осъществява обучение за придобиване на разширената подготовка и профилираната подготовка.

Чл.10. Във факултативните учебни часове се осъществява обучение за придобиване на допълнителната подготовка.

Чл.11. Извън часовете по чл. 7, ал. 2 в учебния план се включва за всеки клас, за всяка учебна седмица и по един учебен час за организиране и провеждане на спортни дейности, утвърдени от министъра на образованието и науката по предложение на министъра на младежта и спорта, както и по един учебен час на класа, който се използва за последователно развитие на класа, за патриотично възпитание и за изграждане на граждански компетентности, включително чрез ученическото самоуправление.

Чл.12. /1/ Въз основа на съответния рамков учебен план в училището се разработва училищен учебен план съобразно възможностите и интересите на учениците.

/2/ Училищният учебен план съдържа седмичния брой часове по учебни предмети.

/3/ Училищният учебен план се утвърждава по паралелки за всяка учебна година освен в случаите, предвидени в държавния образователен стандарт за учебния план.

/4/ Училищният учебен план се приема от педагогическия съвет, съгласува се с общественния съвет и се утвърждава със заповед на директора, като не може да се променя през учебната година.

Чл. 13. /1/ Всеки има право да завърши определен клас по училищния учебен план, по който е започнал да се обучава в същото училище.

/2/ Лицата, прекъснали обучението си, продължават по училищния учебен план, действащ през учебната година, от която обучението продължава.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОРГАНИЗАЦИОННИ ФОРМИ

Чл. 14. /1/ Образованието в Средно училище с изучаване на чужди езици „Свети Климент Охридски“ се организира в последователни класове.

/2/ Класовете се означават с римски цифри във възходящ ред.

/3/ Продължителността на обучението в един клас е една учебна година за всички форми на обучение с изключение на случаите на самостоятелна форма на обучение.

Чл. 15. /1/ Учениците, записани за обучение в даден клас в дневна форма на обучение, в зависимост от броя им се организират в паралелки или групи.

/2/ Паралелките от един клас се обозначават с буквите на българската азбука, които се поставят след номера на класа.

/3/ В зависимост от особеностите на учебния предмет или модул паралелката може да се дели на групи или да се организират сборни групи от различни паралелки от един клас или от различни класове.

/4/ Когато в един и същ клас са записани ученици с различна етническа принадлежност, не се допуска обособяването им в паралелки въз основа на етническата им принадлежност.

/5/ Не се допуска обособяването в паралелки или групи на учениците със специални образователни потребности, които се обучават интегрирано по индивидуален учебен план.

ГЛАВА ПЕТА

УЧЕБНО И НЕУЧЕБНО ВРЕМЕ

Чл. 16. /1/ Училищното образование се организира в учебни години.

/2/ Учебната година включва учебни срокове, учебни седмици, учебни дни и учебни часове, както и ваканции.

/3/ Учебната година е с продължителност 12 месеца и започва на 15 септември. В случай че 15 септември е почивен ден, тя започва на първия следващ работен ден.

/4/ Броят на учебните седмици в една учебна година и разпределението им по класове се определят с държавния образователен стандарт за учебния план.

/5/ Учебните срокове и тяхната продължителност, продължителността на учебната седмица, продължителността на учебните часове, както и ваканциите се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 17. /1/ Организацията на учебния ден е полудневна за учениците от VIII до XII клас и се осъществява на две смени – преди обяд и след обяд.

/2/ Училището организира целодневна организация на учебния ден за учениците от I до V клас при желание на родителите.

/3/ Условието и редът за организиране и провеждане на полудневната и целодневната организация на учебния ден се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 18. /1/ Учебният ден включва учебни часове и почивки между тях.

/2/ Продължителността на учебните часове е 35 минути за първи клас и 40 минути за останалите класове след разрешение на началника на РУО заради двусменния режим на работа.

/3/ Почивките между учебните часове са с продължителност 10 минути, като между третия и четвъртия час почивката е 20 минути.

/4/ Общият брой задължителни и избираеми учебни часове за една учебна седмица не може да е по-малък от 22 и по-голям от 32 учебни часа.

/5/ Конкретният брой задължителни и избираеми учебни часове по класове се определя с държавния образователен стандарт за учебния план.

Чл. 19. /1/ За всяка учебна година министърът на образованието и науката определя със заповед:

1. началото и края на ваканциите с изключение на лятната;
2. неучебните дни;
3. началото и края на втория учебен срок.

Чл. 20. /1/ Учебни дни може да се определят за неучебни или неучебни дни – за учебни, със заповед на министъра на образованието и науката.

/2/ (Изм. – ДВ, бр. 105 от 2016 г., в сила от 1.01.2017 г.) В случаите по чл. 154, ал. 2 и 3 от Кодекса на труда неприсъствените дни са неучебни за учениците.

/3/ В случай на извънредни или непредвидени обстоятелства или за деня на честване на празника на общината кметът на общината след уведомяване на началника на РУО може да обявява до 3 учебни дни за неучебни в една учебна година за училища на територията на общината.

/4/ Директорът на училището след решение на педагогическия съвет може да обявява до три учебни дни в една учебна година за неучебни, но присъствени, за което уведомява началника на РУО.

/5/ Неучебни са и дните, в които образователният процес в училището е временно преустановен по задължително предписание на компетентен орган, определен с нормативен акт.

ГЛАВА ШЕСТА

ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ

Чл. 21. /1/ В Средно училище с изучаване на чужди езици „Свети Климент Охридски“ формите на обучение са:

1. дневна;
2. самостоятелна.

/2/ Ученик не може да се обучава в две или повече форми на обучение едновременно.

Чл. 22. /1/ Формата на обучение се избира от ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и при спазване изискванията на този закон.

/2/ Формата на обучение се препоръчва от екипа за подкрепа за личностно развитие за:

1. ученик, ненавършил 16 години, чиято възраст надхвърля с повече от три години възрастта за съответния клас;
2. лице, навършило 16 години, което постъпва за първи път в училище;
3. лице, прекъснало обучението си за повече от три последователни учебни години;
4. лице, което не може успешно да завърши един и същ клас повече от три учебни години;
5. ученик, който променя формата на обучение в случаите по чл. 112, ал. 5 от ЗПУО;
6. ученик със специални образователни потребности.

/3/ Препоръката по ал. 2 се изготвя след оценка на потребностите от обучение на лицето и при осигуряване защита на интересите на останалите ученици от паралелката.

/4/ При препоръка по ал. 2, която предлага промяна от дневна в индивидуална форма на обучение на ученик със специални образователни потребности, регионалният екип по чл. 190, ал. 1 от ЗПУО извършва допълнителна специализирана оценка и изразява становище относно потвърждаване или отхвърляне на препоръката. Окончателният избор за формата на обучение се прави от ученика или родителя при условията на чл. 12 от ЗПУО.

Чл. 23. /1/ Обучението в дневна форма се организира в паралелки и групи.

/2/ Обучението в самостоятелна форма се организира за отделен ученик.

Чл. 24. /1/ В самостоятелна форма може да се обучават:

1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

3. ученици с изявени дарби;

4. лица, навършили 16 години.

/2/ Самостоятелна форма на обучение не може да се организира за ученици по чл. 49, ал. 2, т. 1 от ЗПУО.

/3/ Самостоятелната форма включва самостоятелна подготовка и изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети от училищния учебен план.

/4/ При самостоятелна форма на обучение се прилага училищният учебен план за дневна форма.

/5/ Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на ЗПУО в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

/6/ Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

/7/ За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието по ал. 6. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

Чл. 25. /1/ Организацията на обучението в дневна и самостоятелна форма на обучение, както и условията и редът за преминаване от една форма на обучение в друга се уреждат с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

/2/ Оценяването в различните форми на обучение се извършва при условията и по реда на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

/3/ Изпитите по учебните предмети от училищния учебен план, избран за самостоятелната форма на обучение, са организирани в три сесии през учебната година – редовна (януари-февруари), първа поправителна (март-април) и втора поправителна (май-юни).

ГЛАВА СЕДМА

ОЦЕНЯВАНЕ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 26. /1/ Оценяването е процес на установяване и измерване на постигнатите резултати от обучението и нивото на подготвеност на учениците за бъдещата им реализация.

/2/ Основните цели на оценяването са:

1. диагностика на индивидуалните постижения и на напредъка на ученика и определяне на потребностите му от учене и на областите, в които има нужда от подкрепа;

2. мониторинг на образователния процес за прилагане на политики и мерки, насочени към подобряване качеството на образование.

/3/ Оценяване се извършва:

1. в процеса на обучение;

2. в края на клас или на етап от степен на образование;

3. при завършване на степен на образование.

Чл. 27. /1/ Оценяването се извършва чрез текущи изпитвания и изпити.

/2/ Текущите изпитвания се осъществяват в процеса на обучение, като част от тях са въз основа на проекти. Те са инструмент за обратна връзка и за мотивация за

учене. В резултат на текущите изпитвания се поставят текущи оценки и брой точки, въз основа на които се формират срочни или годишни оценки.

/3/ Оценката е показател за степента, в която компетентностите, постигнати от учениците в резултат на обучението, съответстват на определените с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка и с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка и/или с учебната програма по съответния учебен предмет или модул за съответния клас.

/4/ За учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, оценката е показател за степента, в която са постигнати компетентностите, заложиени в нея.

/5/ Не се поставят оценки по учебните предмети, модули или дейности, предвидени за изучаване във факултативните часове от училищния учебен план.

/6/ Изпитите са:

1. приравнителни;
2. за определяне на срочна или на годишна оценка по учебен предмет;
3. за промяна на оценката;
4. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени в учебната програма по учебен предмет за определен клас;

5. за установяване степента на постигане на компетентностите, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка и с държавния образователен стандарт за профилираната подготовка за определен етап от степента на образование.

6. държавни зрелостни.

Чл. 28. /1/ В зависимост от оценяващия оценяването може да е:

1. вътрешно – когато оценката се поставя от обучаващия учител;
2. външно – когато оценката се поставя от комисия или от лице, различно от обучаващия учител.

/2/ В зависимост от организацията и обхвата си оценяването в процеса на училищното обучение може да е:

1. национално – обхваща ученици от един клас в цялата страна;
2. регионално – обхваща ученици от един клас в рамките на една или няколко области;
3. училищно – обхваща ученици от един клас в рамките на отделно училище;
4. групово – обхваща част или всички ученици от една или повече паралелки;
5. индивидуално – за отделен ученик.

/3/ В края на IV, VII и X клас се провежда национално външно оценяване за установяване степента на постигане на компетентностите за съответния етап, определени с държавния образователен стандарт за общообразователната подготовка.

/4/ Ежегодният анализ на резултатите от националните външни оценявания, се използва за разработване на политики и мерки за гарантиране на устойчиво повишаване на качеството на образованието. „

/5/ Форматът на националното външно оценяване по ал. 3, учебните предмети, по които то се извършва, както и условията и редът за организацията и провеждането му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 29. /1/ Оценката съдържа качествен и количествен показател.

/2/ Оценките, които може да се поставят, са "отличен (6)", "много добър (5)", "добър (4)", "среден (3)", "слаб (2)".

/3/ В случаите, когато количественият показател не се определя като цяло число, качественият показател се определя при условията на държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

/4/ Когато се използват други количествени показатели, те се приравняват към оценките по ал. 2.

/5/ Оценките от националното външно оценяване в края на VII и в края на X клас, както и от държавните зрелостни изпити и от държавния изпит за придобиване на професионална квалификация може да се изразяват само с количествени показатели – в брой точки, без да се приравняват към оценките по ал. 2.

/6/ На учениците от I до III клас включително не се поставят количествени оценки.

/7/ На учениците със специални образователни потребности, които се обучават по индивидуална учебна програма, се поставят оценки само с качествен показател, които може да са: "постига изискванията", "справя се" и "среща затруднения".

/8/ Когато се установи, че учениците по ал. 7 са постигнали изискванията на учебната програма по учебен предмет от училищния учебен план, се поставя оценка с количествен показател и по този учебен предмет и обучението по индивидуална учебна програма се преустановява.

Чл. 30. Основните компоненти на оценяването, видовете и формите на оценяване, както и организацията, условията и редът за извършването му се определят с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

ГЛАВА ОСМА

ЗАВЪРШВАНЕ НА КЛАС, ЕТАП И СТЕПЕН НА ОБРАЗОВАНИЕ

Чл. 31. /1/ Ученик завършва успешно клас, ако има годишни оценки най-малко "среден (3)" по всички учебни предмети или модули, предвидени в училищния учебен план за съответния клас в задължителните и в избираемите учебни часове.

/2/ Ученик, успешно завършил определен клас, продължава обучението си в следващия клас.

/3/ Ученик в началния етап на основно образование продължава обучението си в следващия клас независимо от годишните си оценки по изучаваните учебни предмети, ако се обучава в дневна или самостоятелна форма и неговата възраст е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

Чл. 32. /1/ Ученик, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет или модул, полага изпит за промяна на оценката по учебния предмет или модул при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяването на резултатите от обучението на учениците.

/2/ В случаите по ал. 1 ученик, който не се е явил или не е положил успешно изпита за промяна на оценката, повтаря класа.

Чл. 33. /1/ Учениците от I до III клас включително, които не са усвоили компетентностите, заложи в учебната програма за съответния клас, както и учениците от IV клас, които имат годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, не полагат изпити за промяна на оценката и не повтарят класа, ако са се обучавали в дневна или самостоятелна форма и възрастта им е съответната за този клас или я надхвърля, но с не повече от три години.

/2/ За учениците по ал. 1, с изключение на тези, които са се обучавали в самостоятелна форма, задължително се организира допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година.

Чл. 34. Ученик от XII клас, който има годишна оценка "слаб (2)" по един или по няколко учебни предмета или модула и не се е явил или не е положил успешно изпити за промяна на оценката, не повтаря класа. Той може да се явява на изпити за промяна на оценката без ограничения на броя изпитни сесии при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за оценяване на резултатите от обучението на учениците.

Чл. 35. /1/ Ученик със специални образователни потребности не повтаря класа.

/2/ За обучението на ученик със специални образователни потребности, който има годишна оценка "слаб (2)" по учебен предмет, по преценка на екипа за подкрепа за личностно развитие в следващия клас може да се разработва индивидуална учебна програма по съответния учебен предмет.

/3/ В случаите по ал. 2, когато за ученика не е разработена индивидуална учебна програма по учебния предмет, по който има оценка "слаб (2)", през следващата учебна година той полага изпит за промяна на оценката по този учебен предмет.

Чл. 36. Ученик, който е в самостоятелна форма, при повтаряне на класа се обучава и се явява на изпити само по учебните предмети или модули, по които има оценка "слаб (2)".

Чл. 37. /1/ На учениците, завършили обучението си в I, II и III клас, се издава удостоверение за завършен клас.

/2/ Извън случаите по ал. 1 завършено обучение в определен клас се удостоверява с ученическа книжка.

Чл. 37. /1/ Учениците, завършили обучението си в IV клас, получават удостоверение за завършен начален етап на основно образование.

/2/ Документът по ал. 1 дава право на продължаване на обучението в прогимназиалния етап на основно образование.

Чл. 38. /1/ Учениците, завършили успешно VII клас, придобиват основно образование, което се удостоверява със свидетелство за основно образование. Свидетелството дава право за продължаване на обучението в следващата степен на образование, както и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

/2/ Учениците по чл. 120, ал. 7 от ЗПУО, завършили обучението си в VII клас, получават удостоверение за завършен VII клас, което им дава право да продължат обучението си в VIII клас и на професионално обучение.

Чл. 39. /1/ Учениците, завършили успешно X клас, получават удостоверение за завършен първи гимназиален етап на средно образование, което им дава право да продължат обучението си във втори гимназиален етап на средно образование и на обучение за придобиване на професионална квалификация.

/2/ Учениците по чл. 120, ал. 7 от ЗПУО, завършили обучението си в X клас, получават удостоверение за завършен X клас, което им дава право да продължат обучението си в XI клас и на професионално обучение.

Чл. 40. /1/ Учениците, успешно завършили XII клас, стават зрелостници и придобиват право да се явят на държавни зрелостни изпити.

/2/ Зрелостниците, обучавани по училищен учебен план, който осигурява профилирана подготовка, придобиват средно образование след успешно полагане на задължителен държавен зрелостен изпит по учебния предмет Български език и литература и на задължителен държавен зрелостен изпит по профилиращ учебен предмет.

Чл. 41. /1/ Придобиването на средно образование се удостоверява с диплома за средно образование, в която се вписва и общият успех. Дипломата за средно образование е окончателна и дава право за продължаване на образованието или за професионално обучение.

Чл. 42. /1/ Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно някои от изпитите по чл. 132, ал. 2 от ЗПУО, по свое желание получава удостоверение за завършен втори гимназиален етап на средно образование. Удостоверението за завършен втори гимназиален етап не дава право за продължаване на образованието.

/2/ Зрелостник, който не се е явил или не е положил успешно допълнителен държавен зрелостен изпит, придобива средно образование, ако е положил успешно задължителните държавни зрелостни изпити. В тези случаи в дипломата за средно образование се вписват само успешно положените допълнителни държавни зрелостни изпити.

/3/ Зрелостниците по ал. 1 може да се явяват на държавни зрелостни изпити без ограничение на възраст и на брой изпитни сесии при спазване на юридическите актове, действащи към момента на явяването.

/4/ Зрелостниците по ал. 1 полагат само задължителния държавен зрелостен изпит, който не са положили успешно. При всяко следващо явяване на държавен зрелостен изпит по профилиращ предмет зрелостникът може да сменя избора си на учебен предмет при условията на чл. 134, ал. 2 от ЗПУО.

Чл. 43. Учениците не може да повтарят успешно завършен клас и повторно да придобиват образование от една и съща степен в училищата, освен в случаите, предвидени в нормативен акт.

Чл. 44. Условията и редът за завършване на определен клас и определен етап от степента на образование и за преминаване в следващ клас или етап от степента на образование се определят най-късно до началото на съответната учебна година на съответния клас или етап.

ГЛАВА ДЕВЕТА

ПЛАН-ПРИЕМ. ПОСТЪПВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА УЧЕНИЦИ

Чл. 45. /1/ Училищният план-прием определя броя на местата, на които учениците постъпват в първия от класовете на началния и/или на прогимназиалния етап;

/2/ Държавният план-прием определя броя на местата, на които се приемат учениците в паралелките за профилирана подготовка в VIII клас;

Чл. 46. /1/ Училищният план-прием се определя преди началото на учебната година от директора на училището при условията и по реда на държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование и при спазване на държавния образователен стандарт за физическата среда и информационното и библиотечното осигуряване на детските градини, училищата и центровете за подкрепа за личностно развитие.

Чл. 47. Условията и редът за приемане и преместване на учениците от I до XII клас се определят с държавния образователен стандарт за организацията на дейностите в училищното образование.

Чл. 48. /1/ При преместването си учениците от I до VII клас включително не полагат приравнителни изпити.

/2/ При преместването си учениците от VIII до XII клас включително полагат приравнителни изпити, когато училищните учебни планове на приемащото училище и училището, от което ученикът се премества, са разработени въз основа на различни рамкови или типови учебни планове.

ГЛАВА ДЕСЕТА

ДЕЦА И УЧЕНИЦИ - Основни права и задължения

Чл. 49. /1/ Учениците имат следните права:

1. да бъдат обучавани и възпитавани в здравословна, безопасна и сигурна среда;
2. да бъдат зачитани като активни участници в образователния процес;
3. да избират профила;
4. да избират между учебните предмети или модули, предложени от училището за изучаване в избираемите и във факултативните учебни часове;
5. да получават библиотечно-информационно обслужване;
6. да получават информация относно обучението, възпитанието, правата и задълженията си;
7. да получават обща и допълнителна подкрепа за личностно развитие;
8. да бъдат информирани и консултирани във връзка с избора на образование и/или професия;
9. да участват в проектни дейности;

10. да дават мнения и предложения за училищните дейности, включително за избираемите и за факултативните учебни часове;

11. чрез формите на ученическо самоуправление да участват в обсъждането при решаване на въпроси, засягащи училищния живот и училищната общност, в т. ч. училищния учебен план;

12. да получават съдействие от училището и от органите на местното самоуправление при изразяване на мнението си по въпроси, които пряко ги засягат, както и при участие в живота на общността;

13. да бъдат поощрявани с морални и материални награди.

/2/ Учениците участват в училищния живот и в организационното развитие на училището чрез различни форми на ученическо самоуправление на ниво паралелка и училище, определени с правилника на училището по предложение на учениците.

/3/ Учениците имат право да получават стипендии при условия и по ред, определени от Министерския съвет.

/4/ Учениците имат право да отсъстват от училище по уважителни причини:

- 1. При представяне на медицинска бележка, заверена от медицинското лице на училището, издадена на компютър от лекар, отпечатана с медицинска програма. Бележки, написани на ръка от лекар, се приемат само придружени с амбулаторен лист. Извинителните бележки се представят за заверка на медицинското лице до 3 дни след завръщането на ученика в училище.**
- 2. Документ от клубове и организации в който той членува. Документа за отсъствие се представя до 3 учебни дни на класния ръководител след завръщането му в училище.**
- 3. До 3 дни за една учебна година с предварително подадено заявление до класния ръководител от родител/настойник.**
- 4. До 7 дни за една учебна година с предварително подадено заявление до директора от родител/настойник.**

Чл. 50. /1/ Учениците имат следните задължения:

1. да присъстват и да участват в учебните часове и занимания;
2. да съхраняват авторитета на училището и училищната общност и да допринасят за развитие на добрите традиции;
3. да зачитат правата, честта и достойнството на другите, както и да не прилагат физическо и психическо насилие;
4. да носят училищната униформа и другите отличителни знаци на училището, когато такива са предвидени, или да се явяват в училището с облекло и във вид съгласно изискванията на училищния правилник;
5. да не участват в хазартни игри, да не употребяват тютюн и тютюневи изделия, алкохол и наркотични вещества;
6. да не носят оръжие, както и други предмети, които са източник на повишена опасност;
7. да носят ученическата си лична карта в училище и извън него;
8. да представят на своите родители и на педагогическите специалисти ученическата си книжка и бележника за кореспонденция;
9. да спазват правилата за поведение в паралелката и в училището;
10. да спазват правилника за дейността на институцията;
11. да не възпрепятстват със своето поведение и постъпки нормалното протичане на учебните часове;
12. да не използват мобилните си телефони по време на учебните часове.

Чл. 50 а. Дежурният ученик трябва да бъде в класната стая 15 минути преди първия учебен час.

1. отговаря за съхранението на ключа от класната стая;
2. при започване на смяната и след влизането на ученици от други класове оглежда класната стая и ако забележи някакви материални щети, веднага ги съобщава на дежурния учител;
3. проветрява класната стая, изчиства класната дъска, оставя я чиста и след последния учебен час;
4. следи за хигиената реда и опазване на имуществото на класната стая;
5. уточнява и съобщава на преподавателя отсъстващите ученици за часа.

Чл. 51. /1/ Ученик е този, който е записан в училище за обучение за завършване на клас.

/2/ Ученик се отписва от училището, когато:

1. се премества в друго училище;
2. се обучава в дневна форма и не е посещавал училище по неуважителни причини за период, по-дълъг от два месеца;
3. се обучава в самостоятелна форма и не се е явил да положи съответните изпити в три поредни сесии.

/3/ В случаите по ал. 2, т. 2 и 3, когато ученикът е в задължителна училищна възраст, директорът на училището уведомява съответната общинска или районна администрация, регионалното управление на образованието и органите за закрила на детето.

ГЛАВА ЕДИНАДЕСЕТА

ПОДКРЕПА ЗА ЛИЧНОСТНО РАЗВИТИЕ НА ДЕЦАТА И УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 52. /1/ На учениците се предоставя подкрепа за личностно развитие, която осигурява подходяща физическа, психологическа и социална среда за развиване на способностите и уменията им.

/2/ Подкрепата за личностно развитие се прилага в съответствие с индивидуалните образователни потребности на всяко дете и на всеки ученик.

/3/ За реализиране на общата и допълнителната подкрепа в СУИЧЕ „Свети Климент Охридски“ работят педагогически съветник, логопед, и ресурсни учители.

Чл. 53. Подкрепата за личностно развитие е обща и допълнителна.

Чл. 54. /1/ Общата подкрепа за личностно развитие включва:

1. екипна работа между учителите и другите педагогически специалисти;
2. допълнително обучение по учебни предмети;
3. допълнителни модули за деца, които не владеят български език;
4. допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните учебни часове;
5. консултации по учебни предмети;
6. кариерно ориентиране на учениците;
7. занимания по интереси;
8. библиотечно-информационно обслужване;
9. грижа за здравето;
10. поощряване с морални и материални награди;
11. дейности по превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение;
12. ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения;
13. логопедична работа.

Чл. 55. Кариерното ориентиране включва взаимнодопълващи се дейности за информиране, диагностика, консултиране, посредничество и проследяване с оглед подпомагане на учениците в техния самостоятелен и осъзнат избор на образование и/или професия и осъществяване на връзка между училището и пазара на труда.

Чл. 56. Заниманията по интереси се организират за развитие на способностите и на компетентностите на децата и учениците, за изява на дарбите им в областта на науките, технологиите, изкуствата, спорта, глобалното, гражданското и здравното образование, както и за придобиване на умения за лидерство.

Чл. 57. Библиотечно-информационното обслужване се осигурява чрез училищна библиотека и гарантира свободен достъп до информация на учениците от различни документални източници в библиотечния фонд и в глобалната мрежа с цел

изграждане на навици за четене и компетентности за търсене и ползване на информация.

Чл. 58. Грижата за здравето се осигурява чрез гарантиране на достъп на децата и учениците до медицинско обслужване и програми за здравно образование и за здравословен начин на живот.

Чл. 59. Училището осъществява дейности по превенция на тормоза и насилието, както и дейности за мотивация и преодоляване на проблемното поведение, които са израз на общата воля и на координираните усилия на всички участници в образователния процес.

Чл. 60. /1/ Допълнителната подкрепа за личностно развитие включва:

1. работа с дете и ученик по конкретен случай;
2. психо-социална рехабилитация, рехабилитация на слуха и говора, зрителна рехабилитация, рехабилитация на комуникативните нарушения и при физически увреждания;
3. осигуряване на достъпна архитектурна, обща и специализирана подкрепяща среда, технически средства, специализирано оборудване, дидактически материали, методики и специалисти;
4. предоставяне на обучение по специалните учебни предмети за учениците със сензорни увреждания;
5. ресурсно подпомагане.

/2/ Допълнителната подкрепа за личностно развитие се предоставя на деца и ученици:

1. със специални образователни потребности;
2. в риск;
3. с изявени дарби;
4. с хронични заболявания.

ГЛАВА ДВАНАДЕСЕТА

САНКЦИИ НА УЧЕНИЦИТЕ

Чл. 61. /1/ За неизпълнение на задълженията, определени в ЗПУО, в нормативните актове по неговото прилагане и в правилника за дейността на училището, след изчерпване на останалите механизми за въздействие върху вътрешната мотивация и за преодоляване на проблемното поведение на учениците може да се налагат следните санкции:

1. забележка;
2. преместване в друга паралелка в същото училище;
3. предупреждение за преместване в друго училище;
4. преместване в друго училище;
5. преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение.

/2/ Когато ученикът възпрепятства провеждането на учебния процес, учителят може да го отстрани до края на учебния час.

/3/ Когато ученикът се яви в училище с облекло или във вид, които са в нарушение на правилника за дейността на училището, както и когато състоянието му не позволява да участва в учебния процес, той се отстранява от училище до отпадане на основанието за отстраняването му.

/4/ Веднага след приключването на учебния час по ал. 2 или след отстраняването на ученика по ал. 3 се предприемат дейности за мотивация и за преодоляване на проблемното поведение и се уведомява родителят.

/5/ За ученика с наложена санкция се осигуряват и дейности за превенция и преодоляване на проблемно поведение.

/6/ За направени неизвинени отсъствия на учениците се налагат следните санкции:

1. „забележка“ – за направени 5 отсъствия по неуважителни причини;
2. „преместване в друга паралелка в същото училище“ – за направени 10 отсъствия по неуважителни причини;

3. „предупреждение за преместване в друго училище“ – за направени 15 отсъствия по неуважителни причини.

4. „преместване в друго училище“ – за направени 20 отсъствия по неуважителни причини.

5. „преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение“ е за ученик навършил 16 годишна възраст за направени 20 отсъствия по неуважителни причини.

/1/ Санкциите се налагат и за следните нарушения:

1. Внасяне на вещи в училище, опасни на учениците, учителите и служителите;
2. Системно явяване в училище без учебни помагала и домашни работи;
3. За противообществени прояви и други нарушения;
4. Поведение, което е нарушение на установения ред при провеждане на екскурзии и други мероприятия, провеждащи се извън училище;
5. Пързляне по парапети, надвесване и прескачане през прозорци, опасни игри със снежни топки, хазарт, игри и прояви, застрашаващи живота и здравето на другите ученици;
6. Увреждане на училищната материално-техническа база и на учебната документация;
7. Прояви на физическо и психическо насилие;
8. Системно нарушаване на дисциплината в процеса на обучение.
9. Установяване на фалшифициране на документ.
10. Употреба на алкохол и други упойващи вещества в района на училището.

Чл. 62. */1/ Санкцията "преместване в друга паралелка в същото училище" не се прилага, когато това налага промяна на профила.*

/2/ Санкцията "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се прилага за ученици, навършили 16-годишна възраст.

/3/ Мерките по чл. 61, ал. 2 и 3, както и санкциите "предупреждение за преместване в друго училище" и "преместване в друго училище" не се налагат на учениците в класовете от началния етап.

/4/ Санкциите "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" се налагат за тежки или системни нарушения.

/5/ Санкции не се налагат на ученици, когато поведението им е резултат от увреждане или нарушение на здравето, посочено в медицински документи.

Чл. 63. */1/ За едно нарушение не може да бъде наложена повече от една санкция по чл. 61, ал. 1. Мерките по чл. 61, ал. 2 и 3 се налагат независимо от санкциите по чл. 61, ал. 1.*

/2/ Видът на санкцията се определя, като се отчитат причините и обстоятелствата при извършване на нарушението, видът и тежестта му, както и възрастовите и личностните особености на ученика.

Чл. 64. */1/ Санкциите са срочни.*

/2/ Срокът на санкциите е до края на учебната година.

/3/ Когато санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище", "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" и "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение" са наложени до 30 учебни дни преди края на втория учебен срок, те влизат в сила от началото на следващата учебна година.

Чл. 65. */1/ Санкциите "забележка" и "преместване в друга паралелка в същото училище" се налагат със заповед на директора по мотивирано писмено предложение на класния ръководител, а всички останали санкции – със заповед на директора по предложение на педагогическия съвет.*

/2/ Мярката по чл. 61, ал. 3 се налага със заповед на директора.

Чл. 66. */1/ За откриване на процедура по налагане на санкциите по чл. 61, ал. 1 директорът задължително уведомява родителя, а в случаите по чл. 61, ал. 1, т. 3 - 5 – и съответните териториални структури за закрила на детето.*

/2/ В процедурата по налагане на санкция малолетният ученик се представлява от родителя си или от оправомощено от родителя лице, а непълнолетният ученик извършва всички действия лично, но със съгласието на родителите си.

/3/ Ученикът има право преди налагане на съответната санкция да бъде изслушан и/или писмено да обясни фактите и обстоятелствата, свързани с конкретното нарушение. Изслушването задължително се извършва в присъствието на психолог или на педагогически съветник.

/4/ Родителят на ученика има право да присъства на изслушването и да изрази мнение, както и да участва в процедурата по налагане на санкцията при условия и по ред, определени с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

/5/ Конкретните условия и ред за налагане на санкциите по чл. 61 се определят с държавния образователен стандарт за приобщаващото образование.

Чл. 67. /1/ Заповедта за налагане на санкцията се издава в 14-дневен срок от предложението по чл. 65.

/2/ В заповедта по ал. 1 се посочват видът на санкцията, срокът и мотивите за налагането ѝ.

/3/ Заповедта се съобщава в тридневен срок от издаването ѝ на ученика и на родителя му, а заповедта за налагане на санкция "преместване в друго училище" – и на началника на регионалното управление на образованието.

/4/ Заповедта по ал. 1 може да се оспорва по административен ред пред органите по чл. 259, ал. 2, т. 1, 2, 3 и 5 от ЗПУО.

/5/ Заповедта по ал. 1 може да се обжалва при условията и по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

Чл. 68. /1/ Наложените санкции се отразяват в ученическата книжка, в личния картон и в бележника за кореспонденция на ученика.

/2/ Ученик, на когото е наложена санкция "преместване в друго училище", продължава обучението си в другото училище при условия и по ред, определени със заповед на началника на регионалното управление на образованието.

/3/ Ученик, на когото е наложена санкция "предупреждение за преместване в друго училище", "преместване в друго училище" или "преместване от дневна форма в самостоятелна форма на обучение", за срока на санкцията се лишава от правото да получава стипендия за отличен успех.

/4/ При налагане на мярката по чл. 61, ал. 2 ученикът няма право да напуска територията на училището по времето на отстраняването си. При изпълнението на мярката училището създава условия за работа с учениците за повишаване на мотивацията и социалните им умения за общуване.

Чл. 69. /1/ Санкциите се заличават с изтичане на срока, за който са наложени, или предсрочно по реда, по който са наложени.

/2/ По желание на ученика след заличаване на санкциите "преместване в друга паралелка в същото училище" и "преместване в друго училище" той може да продължи обучението си в паралелката или в училището, в което е преместен.

/3/ Заличаването се отбелязва в ученическата книжка и в личния картон на ученика.

ГЛАВА ТРИНАДЕСЕТА

РОДИТЕЛИ

Чл. 70. /1/ Сътрудничеството и взаимодействието между родителите и училището се осъществяват чрез индивидуални консултации, родителски срещи, обучения, както и всеки път, когато конкретна ситуация или поведение на детето или ученика го прави необходимо.

/2/ Средство за постоянна връзка между училището и родителя е бележникът за кореспонденция.

/3/ Средство за връзка със семейството на ученика може да бъде и електронната поща на един от родителите.

Чл. 71. Родителите имат следните права:

1. периодично и своевременно да получават информация за успеха и развитието на децата им в образователния процес, за спазването на правилата в училището и за приобщаването им към общността;
2. да се срещат с ръководството на училището, с класния ръководител, с учителите и с другите педагогически специалисти в определеното приемно време или в друго удобно за двете страни време;
3. да се запознаят с училищния учебен план;
4. да присъстват и при желание от тяхна страна да бъдат изслушвани, когато се решават въпроси, които засягат права и интереси на ученика;
5. най-малко веднъж годишно да получават информация, подкрепа и консултиране в училището по въпроси, свързани с образованието, с кариерното ориентиране и с личностното развитие на децата им;
6. да избират и да бъдат избирани в общественения съвет на училището;
7. да изразяват мнение и да правят предложения за развитие на училището.

Чл. 72. /1/ Родителите имат следните задължения:

1. да осигуряват редовното присъствие на ученика в училище, като уведомяват своевременно училището в случаите на отсъствие на ученика;
2. да запишат при условията на чл. 12 от ЗПУО детето в първи клас или ученика в училище в случаите на преместване в друго населено място или училище;
3. редовно да се осведомяват за своите деца относно приобщаването им в училищната среда, успеха и развитието им в образованието и спазването на училищните правила;
4. да спазват правилника за дейността на училището и центъра за подкрепа за личностно развитие и да съдействат за спазването му от страна на ученика;
5. да участват в процеса на изграждане на навици за самоподготовка като част от изграждането на умения за учене през целия живот;
6. да участват в родителските срещи;
7. да се явяват в училището след покана от учител, директор или друг педагогически специалист в подходящо за двете страни време.

/2/ Родителите, чиито деца се обучават в самостоятелна форма на обучение по чл. 112, ал. 1, т. 2 от ЗПУО, са длъжни да гарантират постигането на целите по чл. 5 от ЗПУО, да осигурят необходимите условия за обучение, познавателни книжки, учебници и учебни помагала, както и да прилагат по свой избор методики и подходи, съобразени с възрастта, индивидуалните потребности и интересите на детето.

ГЛАВА ЧЕТИРИНАДЕСЕТА

УЧИТЕЛИ

Чл. 73. Учителят в училището организира и провежда образователно-възпитателния процес, проверява и оценява знанията на учениците, съдейства за пълноценното им интегриране в училищната и социалната среда.

Чл.74. /1/ Обществеността, административните органи и учениците изразяват почит и уважение към учителите. Накърняването на достойнството и авторитета на учителите е недопустим.

/2/ Административните органи и обществеността оказват помощ и съдействие за провеждане на ефективна възпитателна и образователна дейност.

Чл. 75. Учители, постигнали високи резултати при възпитанието и обучението на учениците, се поощряват с грамоти и други награди, а дейността им се популяризира и получава обществено признание.

Чл. 76. Учителят има права и задължения, определени в КТ, ЗПУО и в длъжностната характеристика.

Чл. 77. Учителят не може да нарушава правата на ученика, да унижава личното му достойнство, да прилага форми на физическо и психическо насилие върху него.

Чл. 78. Всяка ситуация на тормоз трябва да бъде регистрирана и описана от учителя, който я е наблюдавал в единен регистър за вписване на случаи на насилие в училище. Прави се кратко описание на всяка ситуация, кога се е случила, кои са участниците и какви мерки са предприети.

/1/ Учителят е длъжен да представи на Директора на училището името и класа на ученика, който е изгонен от час, непосредствено след часа, а в дневника се вписва отсъствие по неуважителна причина.

Чл. 79. Учителите нямат право да предоставят образователни услуги срещу заплащане при наличие на конфликт на интереси.

Чл. 80. Учителите, класни ръководители се определят със заповед на директора.

/1/ Учител, който е и класен ръководител, има следните допълнителни задължения:

1. да следи за успеха и развитието на учениците от съответната паралелка в образователно-възпитателния процес, за спазването на училищната дисциплина, както и за уменията им за общуване с учениците и учителите и интегрирането им в училищната среда, като периодично информира родителите;

2. да анализира и оценява рисковите фактори върху учениците от паралелката и да предприема превантивни и корективни мерки за справяне с тях;

3. да контролира посещаемостта на учебните часове от учениците от паралелката;

4. своевременно да уведомява родителите, ако ученикът отсъства от учебни часове, както и когато спрямо него ще започне процедура за налагане на наказание или други мерки по ЗПУО;

5. да консултира родителите за възможностите и формите за допълнителна работа с ученика с оглед максимално развитие на заложите му, както и за възможностите за оказване на педагогическа и психологическа подкрепа от специалист, когато това се налага;

6. да организира и да провежда родителски срещи;

7. периодично да организира индивидуални срещи с учениците от паралелката, да организира и провежда часа на класа и да работи за развитието на паралелката като общност;

8. да участва в процедурите за налагане на наказания и мерки по отношение на учениците от паралелката в случаите и по реда, предвидени в ЗПУО;

9. да осъществява връзка с учителите, които преподават на паралелката, и периодично да се информира за успеха и развитието на учениците от паралелката по съответния учебен предмет, за спазване на училищната дисциплина, за уменията им за общуване и интегриране в училищната среда;

10. да осъществява постоянна връзка с останалите класни ръководители с оглед усъвършенстване и намиране на нови форми за общуване с учениците и родителите;

11. да осъществява връзка и да подпомага специалистите, които работят с ученици от паралелката;

12. да води редовно и да съхранява учебната документация за паралелката;

13. приключва отсъствията на учениците всяка седмица и в края на месеца до 5 число на следващия месец предава броя на отсъствията на Зам.- директора по УЧ;

14. организира и контролира дейността на дежурните ученици в класа;

15. участва с класа в организиране на училищни прояви.;

16. предлага ученици за награди, похвали и наказания.

/2/ По време на родителските срещи се обсъждат и се вземат решения по основни въпроси, свързани с развитието и възпитанието на учениците, включително с участието на специалисти. Класният ръководител не може да обсъжда публично въпроси, свързани с успеха и поведението на отделните ученици от паралелката.

/3/ На първата родителска среща за учебната година класният ръководител предоставя на родителите информация за графика на учителите за консултиране на ученици в училището и ги запознава с Правилника за дейността на училището.

Чл. 81. /1/ Средно училище с изучаване на чужди езици „Свети Климент Охридски“ има разработен етичен кодекс, който се приема от Педагогическия съвет.

/2/ Етичният кодекс се публикува на интернет страницата на училището.

ГЛАВА ПЕТНАДЕСЕТА

ОРГАНИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ

Раздел I Директор

Чл.82. Директорът на СУ с изучаване на чужди езици “Св. Климент Охридски” планира, организира, ръководи и отговаря за осъществяването на държавната политика в областта на образованието, учебно-възпитателния процес и цялостната административно-управленска и финансова дейност в училището.

Раздел II

Педагогически съвет, Училищно настоятелство и Обществен съвет.

Чл. 83. /1/. Педагогическият съвет на училището като специализиран орган за разглеждане и решаване на основни педагогически въпроси:

1. приема правилника за дейността на училището;
2. приема училищния учебен план;
3. обсъжда и взема решения по резултатите от обучението;
4. определя начина на приемане на ученици в училището при спазване на нормативните актове;
8. утвърждава училищни символи и ритуал.

Чл. 84. Педагогическият съвет включва в състава си заместник-директорите, учителите и други специалисти с педагогически функции.

Чл. 85. Педагогическият съвет се свиква най-малко веднъж на два месеца от Директора. Извънредно заседание се свиква по писмено искане до Директора на най-малко 1/3 от числения му състав.

Чл. 86. Училищното настоятелство е обществен орган за подпомагане на дейността на училището. С цел изграждане облика на училището училищното настоятелство може да предлага на педагогическия съвет за утвърждаване униформено облекло, училищни символи и ритуали.

Чл. 87. Общественият съвет е орган за подпомагане на развитието на училището и за граждански контрол на управлението им.

ГЛАВА ШЕСТНАДЕСЕТА

РИТУАЛИ, СИМВОЛИ, ТЪРЖЕСТВА И НАГРАДИ

Чл. 88. /1/ Ритуали свързани със знаменните групи:

За знамето на Република България – избор на групата става на Педагогически съвет, като за всяка церемония може да се избира различна знаменни група, удостоена за постигнати резултати в учебната, културно-масовата и спортно-туристическата дейност.

/2/. За знамето на училището - избор на групата е от Педагогическия съвет, като смяната на знаменната група става на патронния празник на училището;

/3/. Униформа на знаменните групи:

- бяла блуза, черен панталон, черна пола, черни обувки;
- трикоьорна лента, бели ръкавици;

/4/. Издигането на националния флаг е с изпълнение на химна на Република България;

/5/. Имената на учениците, участвали в знаменните групи се вписват в летописната книга на училището.

/6/. Химн на училището е «Песента за Климент Охридски».

/7/. Мястото на провеждане на ритуалите е пред централния вход или в зависимост от сценария.

Чл. 89 /1/ За отличен успех, за научни и практически постижения в дадена научна дисциплина, за успешно представяне на състезания, конкурси, олимпиади учениците получават следните награди:

1. Похвала от Директора на училището или ПС с вписване в дневника на класа и ученическата книжка на ученика;
2. Похвална грамота.

/2/ Наградите се присъждат от ПС по предложение на класния ръководител, административното ръководство или училищното настоятелство.

/3/ Директорът и учителите могат да изпращат благодарствени писма до родителите за достойни прояви на техните деца.

ГЛАВА СЕДЕМНАДЕСЕТА

ПРАВИЛА И ПРОЦЕДУРИ ЗА ВЪВЕЖДАНЕ НА ЗАЩИТНА МРЕЖА ЗА ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ НА ТОРМОЗА И НАСИЛИЕТО МЕЖДУ УЧЕНИЦИТЕ В СРЕДНО УЧИЛИЩЕ С ИЗУЧАВАНЕ НА ЧУЖДИ ЕЗИЦИ „СВЕТИ КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ - БЛАГОЕВГРАД

Чл. 90 /1/ Задължения на персонала:

1. УЧИЛИЩЕН КООРДИНАЦИОНЕН СЪВЕТ

- Планира, проследява и координира дейностите за справяне с тормоза на ниво училище.
- Обобщава предложенията на класовете и изготвя общоучилищни ценности, правила и последици.
- Обсъжда и приема процедурите за докладване, регистриране и проследяване на случаите на тормоз.
- Прави мотивирани предложения до директора с цел подобряване на работата.
- Подпомага класните ръководители с материали или консултации със специалисти, съдейства за организиране на периодични обучения на учителите по темата за насилието.

2. КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

- В началото на годината провеждат занятия в часа на класа, посветени на тормоза и насилието.
- С помощта на учениците приемат ценности, правила и последици при прояви на насилие.
- Постерите с приетите ценности, правила и последици се поставят на видно място в класната стая.
- Запознават учениците с процедурата за съобщаване на случаи на тормоз.
- Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.
- Участват в работата на екипа, сформирани по конкретен случай на ученик от класа им.
- Провеждат периодично превантивни занятия по проблемите на тормоза, като могат да привличат различни специалисти, напр.: инспектор ДПС, инспектори от СДВР, неправителствени организации и др. Могат да използват всички форми на групова работа, дискусии, решаване на казуси, ролеви игри, споделяне на опит.
- Информират учениците за Националната телефонна линия за деца 116111.
- Информират родителите за дейностите по механизма, както и за приетите правила и процедури.
- Съдействат за включването им в дейностите на ниво училище.

3. УЧИТЕЛИ, КОИТО НЕ СА КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

- Включват темата за тормоза и насилието в учебните часове, при които това е възможно.
 - Познават и използват установената система за информиране и съобщаване за случаи на тормоз над ученици.
4. Реагират при всеки опит за насилие над ученик в клас, съгласно утвърдените процедури и приетите правила и последици.

4. ДЕЖУРНИ УЧИТЕЛИ

- Спазват стриктно утвърдения от директора график за дежурство, следейки рисковите зони, в които е възможна появата на насилие и тормоз.
- Реагират според утвърдените процедури в ситуации на насилие по време на дежурството им.
- Оказват съдействие на колеги при установени от тях нарушения на ученици и докладват на Училищния координационен съвет, като попълват протокол, отразяващ инцидента.

5. НЕПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ

- Полагат грижи за предотвратяване на насилнически действия в училищните помещения, за които отговарят.
- Познават основните принципи на действие и ги прилагат – правила, последствия, протокол за реагиране на насилие.
- Не допускат прояви на насилие и съобщават за тях на класен ръководител, заместник-директор, директор.

/2/ Процедури за регистриране, докладване и разглеждане на случаи на насилие и тормоз сред учениците.

Задължение на всеки учител е да се намеси, за да прекрати ситуация на тормоз, на която е станал свидетел.

1. Действия в случаи на инцидент, който поставя в риск или уврежда живота и/или здравето на ученик.

Учителят или служителят действат в следната последователност:

- извеждат пострадалото дете от опасната зона и ако се налага го придружават до лекарския кабинет;
- при непосредствена опасност за живота на пострадалото дете медицинското лице се обажда на телефон 112, а класния ръководител – на родителите или настойниците на детето.
- ресорният зам. директор уведомява веднага училищното ръководство и УКС;

2. Действия за информиране и съобщаване на случаи.

- Ученик, жертва на тормоз - уведомява класния ръководител или педагогическия съветник/психолога и в присъствието на родител попълва **Протокол за съобщаване на насилие (Приложение № 2а)**, в който описва ситуацията, а родителят заверява с подписа.
- Ученик, упражнил тормоз, бива изслушван от педагогическия съветник за изясняване на случая. След установяване на случай на тормоз, педагогическият съветник запознава родителите му със случая и извършителят на деянието попълва **Протокол за описание на насилие**, който родителят подписва (**Приложение № 2б**)
- Ученици, свидетели на тормоза, биват изслушвани от педагогическия съветник за изясняване на случая.
- Всеки класен ръководител може да използва и други форми и начини за съобщаване на случаи на тормоз в класа.
- Всеки учител и служител, станал свидетел на ситуация на насилие между ученици, е длъжен да информира Училищния координационен съвет или училищното ръководство.

3. Действия при установяване, че дете е жертва на насилие или е в риск от такова.

- Всеки служител на Средно училище с изучаване на чужди езици „Свети Климент Охридски“ - Благоевград, на когото стане известно, че дете в риск се нуждае от закрила, следва незабавно да уведоми класния ръководител, който от своя страна уведомява училищното ръководство и родителите/настойниците на детето.
- Учителят описва ситуацията писмено.
- След проверка на случая директорът свиква Училищния координационен съвет, който подава сигнал до Отдел „Закрила на детето“ по местоживее на детето.
- Ученикът, жертва на тормоз, описва ситуацията в присъствието на родител в **Протокол за съобщаване на упражнено насилие (Приложение №2а)**.

4. Действия при установяване, че дете е упражнило тормоз.

- Класният ръководител уведомява и свиква среща с родителите;
 - Свиква се Училищният координационен съвет;
 - За изясняване на случая ученикът, упражнил тормоз, описва ситуацията в присъствието на родител в **Протокол за описание на упражнено насилие (Приложение №2б)**.
 - При повтарящи се случаи на тормоз, Училищният координационен съвет уведомява МКБППМН, Полицията и отдел „Закрила на детето“;
5. Ситуациите по Чл. 90 /2/ се регистрират в единния регистър за случаите на тормоз в училището.

3/ Мерки при кризисни ситуации

1. Училищният координационен съвет за противодействие на тормоза в СУИЧЕ „Свети Климент Охридски“ - Благоевград заседава при нужда в случай на регистриран тормоз.
2. При наличие на писмен или устен сигнал, комисията се събира в рамките на 24 часа.
3. При възникване на кризисната ситуация веднага се уведомява Директора на училището. В рамките на един час се подава сигнал в РУО, Отдел „Закрила на детето“ и полицията (детска педагогическа стая).
4. При възникване на кризисна ситуация или получен сигнал за ученик, жертва или в риск от насилие, комисията съставя индивидуален план за кризисна интервенция.
5. В случаите, когато не е възможно да бъде известен класния ръководител за кризисна ситуация, задължително се информира педагогическия съветник.
6. При едновременно отсъствие на класния ръководител и педагогическия съветник информацията за ситуацията или конфликта се дава на заместник-директора по УД.
7. При упражнено насилие от страна на външни за училището лица, информацията се дава веднага по същия установен ред за изясняване, регистриране, уведомяване замесените в случая страни, съгласно настоящите процедури и правила.
8. Училищният координационен съвет изготвя индивидуална работна програма с ясно разписани функции и дейности с цел намаляване на агресията.

Правилникът е актуализиран на заседание на Педагогическия съвет на училището с Протокол № 5/ 27.11.2018 г. и утвърден със Заповед на Директора № РД-07-199/27.11.2018 г.